



PROJETO DE VIDA SANTO ANTÔNIO DE SERRANA

Rua: Domingos Teoro, n.º 151 – Bairro: Jardim das Rosas III - CNPJ: 57.726.622 / 0001-19
CEP: 14.150 – 000 - Serrana – SP - FONE (16) 3987 1842 - 3987 3060
E – mail: larsaserrana@gmail.com. - Site: <https://projeto devidasantoantonio.com.br/>
Fundada em 13 / 04 / 1989 - Cadastro Estadual de Entidades – CEE: CRCE 0638 / 2012
Utilidade Pública Municipal – Lei no. 650 / 95
Utilidade Pública Estadual - Lei no. 14.678 - DOE - 29/12/11
Utilidade Pública Federal – Portaria no. 3.272 de 04/11/04 – DOE - 05/11/2004

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

NOME DO PROJETO: FORTALECER É TRANSFORMAR

TERMO DE COLABORAÇÃO: 003/2024 MÊS: JANEIRO / 2025

FONTE DO RECURSO: MUNICIPAL

A. DA INSTITUIÇÃO

NOME	PROJETO DE VIDA SANTO ANTONIO DE SERRANA
CNPJ	52.726.622/0001-19
ENDEREÇO	Rua Domingos Teoro, 151, Jardim das Rosas III
RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO	Marcela Carolina Silvino e Ana Cláudia de Souza Azarias

B. DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Vida Santo Antonio de Serrana, através do Projeto “**Fortalecer é Transformar**” atenderá até 100 crianças e adolescentes, expostas a situações de vulnerabilidade social e violação de direitos, residentes na cidade de Serrana, de ambos os sexos, na faixa etária de 06 a 15 anos, as atividades serão desenvolvidas no contraturno escolar de segunda a sexta-feira através de ações de fortalecimento de vínculos, por meio de atividades socioeducativas e psicossociais. O Serviço será custeado com o recurso financeiro da Prefeitura Municipal de Serrana através da Secretaria de Desenvolvimento Social, sendo complementado pelo aditivo através de destinação de Emenda Impositiva da Câmara Municipal ampliando as atividades e equipe funcionários.

C. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

C.1 - QUALITATIVA

EM JANEIRO FOI REALIZADO AS SEGUINTE ATIVIDADES:

ASSISTENTE SOCIAL

- Foram realizadas visitas domiciliares para acompanhamento das famílias e inserção de novas crianças na instituição;
- Acolhimento com mães e famílias.
- Desligamento de Atendidos;
- Rematrícula dos Atendidos;
- Cadastro de Novos Atendidos;

- Mediação de conflitos;
- Reunião com a equipe técnica;
- Auxílio nas atividades diárias;
- Relatório
- Criação de PAF's (Plano de Acompanhamento Familiar)

COZINHA

- Recebimento de doações do Mesa Brasil;
- Preparo e distribuição das refeições: café da manhã, almoço, lanche e jantar;
- Controle de amostras das refeições servidas;
- Organização e limpeza da cozinha e estoque;
- Limpeza e organização dos freezers e geladeiras;
- Limpeza e organização dos armários;
- Controle de estoque.

SERVIÇOS GERAIS/LAVANDERIA

- Limpeza e organização de todas as áreas da entidade;
- Organização de ambientes e equipamentos;
- Auxílio na cozinha quando necessário.

PSICÓLOGA

- Atendimento individual com crianças e adolescentes de acordo com a demanda;
- Atendimento para novos casos na instituição;
- Rematrícula e inscrição de novos atendidos;
- Entrevista inicial;
- Mediação de conflitos;
- Reunião com a equipe técnica;
- Reunião socioeducativa com as famílias.
- Auxílio nas atividades diárias;
- Levantamento de dados;
- Montagem de relatórios técnicos;
- Escuta e acolhimento sempre que solicitada pelos usuários;
- Observação direta realizando as intervenções necessárias para cada situação vista;
- Encaminhamento de caso.
- Criação de PAF's (Plano de Acompanhamento Familiar).

COORDENADORA GERAL

- Parte administrativa de modo geral
- Relatórios de atividades e prestação de contas
- Reunião com a Equipe Técnica da Instituição
- Orientações a Equipe
- Prestações de Contas e Relatórios Anuais
- Organização das Atividades para 2025
- Integrante na Comissão de Acompanhamento e Orientação ao CCI
- 23/01 – Reunião CMI

PEDAGOGA

- Orientação às monitoras, acompanhamento da rotina e almoço;
- Reunião com responsáveis;
- Intervenção nas situações de conflitos entre os atendidos.
- Acompanhamento da rotina da Instituição (refeições e banho);
- Relatórios de Crianças e Adolescentes

RECREAÇÃO

- Parquinho;
- Casinha;
- Batalha de música;
- Queimada;
- Dança das Cadeiras;
- Pega – pega;
- Esconde - esconde.
- Vivo-morto;
- Batatinha frita;
- Batalha de dança;
- Brincadeira de bexiga com cones;
- O mestre mandou;
- Vôlei;
- Pique no alto.

BRINQUEDOTECA/ SALÃO DE JOGOS:

- Ping pong;
- Twisty;
- Pular elástico;
- Mesa Tática;
- Vídeo – game;
- Boliche;
- Bonecas;
- Carrinhos;
- Lego;
- Jogo da memória;
- Dominó;
- Xadrez;
- Dama;
- Jogo da velha;
- Mimíca;
- Ping - pong;
- Mini - futebol;

COMEMORAÇÃO:

- Almoço oferecido pelo Restaurante Outback – volta as aulas;

META:

Conforme as metas apresentadas no plano de trabalho para este mês, observa-se que os usuários da entidade tiveram ações que possibilitasse um aumento na oportunidade de lazer e recreação, colaborou para a diminuição e prevenção do risco social, principalmente se tratando de um mês ao qual as crianças não estavam frequentando a escola, sendo a entidade o único espaço disponível para a proteção e fortalecimento dos seus direitos. Colaborou para que tivesse também refeições balanceadas e com nutrientes, além do cuidado pessoal. Também apresentou um papel significativo no fortalecimento de vínculo com as famílias, visto que nas rematrículas se teve a inclusão do PAF, assim agregando mais participação da família na entidade.

C.2 - QUANTITATIVA

ATIVIDADES	Quant. de Inscritos no Mês	Classificação	% participação	Quantidade de Grupos
Brinquedoteca/ Salão de jogos	100	Lazer	50%	06
Recreação/Lazer	100	Lazer	50%	12
Comemorações	100	Lazer	30%	1

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PSICOSSOCIAIS

Profissional	Atividade	Total
PEDAGOGA	Criação de Projetos e Participação em Editais	--
	Orientações aos funcionários	04
	Orientações as Crianças e Adolescentes	05
	Relatórios	01
	Reunião com os Responsáveis	-
	Reunião em Equipe Técnica	04
	Reuniões Externas	-
	Reunião com as Monitoras	04
	Participação em Eventos	01
COORDENADORA GERAL	Criação de Projetos e Participação em Editais	2
	Orientações aos funcionários	7
	Orientações as Crianças e Adolescentes	5
	Relatórios	1
	Reunião com os Responsáveis	-
	Reunião em Equipe Técnica	4
	Reunião com a Equipe da Instituição	2
	Reuniões Externas	1
	Reunião com a Diretoria	-
	Participação em Eventos	-
PSICÓLOGA	Atendimento Individual c/ Criança e Adolescente	10
	Atendimento Individual c/ Responsáveis	20
	Criação de Projetos e Participação em Editais	-

ASSISTENTE SOCIAL	Entrevista Inicial com os Responsáveis	03
	Atendimentos/ Intervenções em Grupos com Crianças e Adolescentes	-
	Intervenções e orientações com funcionários	04
	Reunião com os Responsáveis	01
	Reunião em Equipe Técnica	04
	Reunião com equipe de funcionários	04
	Reuniões externas	02
	Encaminhamento de caso	-
	Encaminhamentos para atendimento na rede	-
	Visitas Domiciliares de Acompanhamento/Desligamento	03
	Participação em Eventos	01
	Atendimento Individual c/ Criança e Adolescente	05
	Atendimento Individual c/ Responsáveis	20
	Cadastro	10
	Criação de Projetos e Participação em Editais	--
	Desligamento	07
	Entrevista Inicial com os Responsáveis	07
	Inscrição	07
	Orientações com funcionários	04
	Relatórios	02
	Encaminhamento de casos	01
	Encaminhamento para atendimento na rede	01
	Reunião com os Responsáveis	-
	Reunião em Equipe Técnica	04
	Reuniões Externas	-
	Visitas Domiciliares de Acompanhamento/Desligamento	02
	Visitas Domiciliares de Inscrição	-
	Participação em Eventos	01

Quantidades de atendidos: Foram ao todo 100 atendidos neste período.

Relação dos atendidos: Estaremos encaminhando em anexo a lista de atendidos

D - RESULTADOS E IMPACTOS

Principais resultados obtivos: Como principais resultados neste período percebemos um ganho significativo no desenvolvimento da coordenação motora fina, além da evolução no uso correto das máquinas de costura, introdução do corte, utilização e reutilização nos materiais como moldes, tecidos. Se teve o aumento da participação dos usuários em comemoração, conscientização sobre temas importantes trabalhados nesse período. Além de que na alimentação trouxe a inclusão de nutrientes essenciais para o desenvolvimento, o balanceamento da alimentação, conscientização sobre o desperdício e como eles podem exercer em casa. Também se expandindo para a organização dos materiais utilizados na limpeza e na higienização da instituição.

Impacto Social: Notou-se uma evolução significativa nos usuários da entidade, podendo ser percebido principalmente na interação social deles, o impacto apontado reflete sobre como as atividades propostas ajudaram na conscientização da reutilização, desenvolvimento da capacidade física de concentração e coordenação motora (esta sendo fina e grossa), além da qualidade de vida sobre os nutrientes inseridos na instituição.

Indicadores de avaliação:

E - DESAFIOS ENFRENTADOS

Descrição dos desafios:

Sobre os principais desafios neste período, se tem da dificuldade dos usuários em concentração (principalmente quando a atividade exige como ponto principal); aceitação das regras, dificuldade de concentração nas explicações e execuções de algumas atividades, também o baixo nível de coordenação motora de determinadas crianças nos trabalhos manuais. Além disso, por ser um mês de recesso escolar e férias, metade dos usuários não frequentaram a entidade, assim as atividades propostas neste mês tiveram como foco a recreação/lazer como também amplitude de vínculo além da interação social de forma dinâmica.

Medidas adotadas para superar dos desafios:

Soluções implementadas: As soluções que podemos incluir neste próximo ano para o enfrentamento dos desafios que foram indicados acima, seriam da constância em atividades para o aprimoramento da coordenação motora fina e grossa, inclusão de atividades diárias que colaboram para o desenvolvimento da concentração, além de continuar ajudando aos usuários sobre regras, trazendo exemplos do cotidiano sobre o quanto é importante existir em nossa sociedade.

Parcerias e Colaborações:

Mesa Brasil – Doação de alimentos e cesta básica;
Restaurante Outback – Dia de volta as aulas.

F - RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Colaboradores	Quantidade	Em qual atividades
Cozinha	01	Preparação das refeições, organização da cozinha.
Limpeza	02	Organização e limpeza da entidade.
Coordenação	01	Organização com financeiro e RH.
Assistente Social	01	Cuidado socioassistencial
Psicóloga	01	Atendimento individual e de grupos com usuários, acolhimento familiar e resolução de conflitos.
Pedagoga	01	Apoio escolar e orientação para os educadores
Monitora	03	Criação de projetos e ações para crianças, monitoramento.

G - CONSIDERAÇÕES FINAIS

--

Serrana, 10 de fevereiro de 2025