



PROJETO DE VIDA SANTO ANTÔNIO DE SERRANA

Rua: Domingos Teoro, n.º 151 – Bairro: Jardim das Rosas III - CNPJ: 57.726.622 / 0001-19
CEP: 14.150 – 000 - Serrana – SP - FONE (16) 3987 1842 - 3987 3060
E – mail: larsaserrana@gmail.com. - Site: <https://projeto devidasantoantonio.com.br/>
Fundada em 13 / 04 / 1989 - Cadastro Estadual de Entidades – CEE: CRCE 0638 / 2012
Utilidade Pública Municipal – Lei no. 650 / 95
Utilidade Pública Estadual - Lei no. 14.678 - DOE - 29/12/11
Utilidade Pública Federal – Portaria no. 3.272 de 04/11/04 – DOE - 05/11/2004

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

NOME DO PROJETO: LAÇOS PARA O FUTURO

TERMO DE COLABORAÇÃO: 002/2025 MÊS: DEZEMBRO / 2025

FONTE DO RECURSO: MUNICIPAL E EMENDA IMPOSITIVA

A. DA INSTITUIÇÃO

NOME	PROJETO DE VIDA SANTO ANTONIO DE SERRANA
CNPJ	52.726.622/0001-19
ENDEREÇO	Rua Domingos Teoro, 151, Jardim das Rosas III
RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO	Marcela Carolina Silvino e Ana Claudia de Souza Azarias Costa

B. DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Vida Santo Antonio de Serrana, através do Projeto “**Laços para o futuro**” atenderá até 100 crianças e adolescentes, expostas a situações de vulnerabilidade social e violação de direitos, residentes na cidade de Serrana, de ambos os sexos, na faixa etária de 06 a 15 anos, as atividades serão desenvolvidas no contraturno escolar de segunda a sexta-feira através de ações de fortalecimento de vínculos, por meio de atividades socioeducativas e psicossociais. O Serviço será custeado com o recurso financeiro da Prefeitura Municipal de Serrana através da Secretaria de Desenvolvimento Social, sendo complementado pelo aditivo através de destinação de Emenda Impositiva da Câmara Municipal ampliando as atividades e equipe funcionários.

C. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

C.1 - QUALITATIVA

Estas foram as atividades desenvolvidas no mês de dezembro de 2025:

NUTRICIONISTA

- Montagem dos cardápios complementares semanais;
- Supervisão e controle de qualidade na produção;
- Montagem de planilhas (temperaturas, coleta de amostras e controle de estoque);
- Orientações sobre organização para equipe;
- Montagem das receitas;
- Orientações gerais sobre segurança alimentar;

- Organização e planejamento de eventos;

COZINHA

- Recebimento de doações do Mesa Brasil;
- Preparo e distribuição das refeições: café da manhã, almoço, lanches e jantar;
- Controle de amostras das refeições servidas;
- Organização e limpeza da cozinha e estoque;
- Limpeza e organização dos freezers e geladeiras;
- Limpeza e organização dos armários;
- Controle de estoque.

SERVIÇOS GERAIS/LAVANDERIA

- Limpeza e organização de todas as áreas da entidade;
- Organização de ambientes e equipamentos;
- Auxílio na cozinha quando necessário.

COORDENADORA GERAL

- Parte administrativa de modo geral
- Relatórios de atividades e prestação de contas
- Reunião com a Equipe Técnica da Instituição
- Orientações a Equipe
- Prestações de Contas e Relatórios
- Organização de Festividades de Encerramento e Natal
- Organização de Formação para Funcionários
- 19/12 – Reunião do Conselho Municipal da Saúde

PEDAGOGA

- Orientação e atividades para as monitoras;
- Intervenção nas situações de conflitos entre os atendidos;
- Acompanhamento da rotina da Instituição;
- Relatórios de Crianças e Adolescentes.
- Reunião CMPCD;
- Reunião CONDEMA;
- Reunião ACAS sobre criança;
- Organização de eventos.

RECREAÇÃO

- Parquinho;
- Esconde - esconde;
- Batalha de dança;
- Futebol;
- Vôlei;
- Cabo de guerra;
- Terra e mar com corda;
- Esconde - esconde;
- Brincadeira com bexigas de água;

- Brincadeira apenas com bexiga;
- Pula corda;
- Queimada;
- Pega – pega;
- Reloginho;
- Rimar;
- Dança da cadeira;
- Cones e bolinhas;

COMEMORAÇÃO:

- Festa de natal com os atendidos e seus responsáveis – Patrocinado pela Cocred e Copercana;
- Entrega de presentes de Natal doados pela Pedra Agroindustrial e padrinhos;
- Festa de natal das crianças e adolescentes;
- Passeio de café da manhã na Residência Inclusiva;
- Passeio na praça para brincadeiras na areia;
- Dia de piscina.

PSICÓLOGA – Pago pela Emenda Estadual

- Atendimento individual com crianças e adolescentes de acordo com a demanda;
- Entrevista inicial;
- Visita domiciliares;
- Mediação de conflitos;
- Reunião com a equipe técnica;
- Reunião socioeducativa com as famílias.
- Auxílio nas atividades diárias;
- Montagem de relatórios técnicos;
- Escuta e acolhimento sempre que solicitada pelos usuários;
- Observação direta realizando as intervenções necessárias para cada situação vista;
- Encaminhamento de caso para rede;
- Acompanhamento de PAF's (Plano de Acompanhamento Familiar);
- Participação de eventos.

ASSISTENTE SOCIAL – Pago pela Emenda Estadual

- Foram realizadas visitas domiciliares para acompanhamento das famílias e inserção de novas crianças na instituição;
- Acolhimento com mães e famílias;
- Desligamento de Atendidos;
- Inscrição;
- Cadastro de Novos Atendidos;
- Mediação de conflitos;
- Reunião com a equipe técnica;
- Auxílio nas atividades diárias;
- Relatórios;
- Acompanhamento de PAF's (Plano de Acompanhamento Familiar);
- Participação na reunião CMAS;
- Reunião com responsáveis;

Neste mês de dezembro as atividades foram voltadas para início das férias, assim as atividades que são desenvolvidas por parceiros foram finalizadas.

METAS:

Conforme as metas do plano de trabalho, observa-se que os usuários da entidade tiveram ações que possibilitasse um aumento na oportunidade de lazer e recreação, colaborou para a diminuição e prevenção do risco social dando proteção e fortalecimento dos seus direitos. Para o fortalecimento de vínculo com as famílias, foi realizado acompanhamentos dos PAF e atendimentos individuais com os responsáveis, assim agregando mais participação da família na entidade.

C.2 - QUANTITATIVA

ATIVIDADES	Quant. de Inscritos no Mês	Classificação	% participação	Quantidade de Grupos
Brinquedoteca/ Salão de jogos	100	Lazer	-	-
Recreação/Lazer	100	Lazer	80%	20
Roda de Conversa/Momento de Reflexão	100	Lazer	-	-
Oficinas diversas	100	Lazer	-	-
Pequenos Projetos/Reciclagem	100	Lazer	-	-
Comemorações	100	Lazer	70%	10

ATIVIDADES COM RESPONSÁVEIS

ATIVIDADES	Quant. de Famílias Mês	% de participação	Atendimento Agendado/ Visita	Total de Presença em Reunião
Atendimento Psicossocial	65	80%	12	48

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PSICOSSOCIAIS

Profissional	Atividade	Total
PEDAGOGA	Criação de Projetos e Participação em Editais	--
	Orientações aos funcionários	05
	Orientações as Crianças e Adolescentes	15
	Relatórios	02
	Orientação aos Responsáveis	01
	Reunião em Equipe Técnica	04
	Reuniões Externas	02
	Reunião com as Monitoras	04
	Participação em Eventos	01
COORDENADORA GERAL	Criação de Projetos e Participação em Editais	1
	Orientações aos funcionários	5

		Orientações as Crianças e Adolescentes	3
		Relatórios	2
		Reunião com os Responsáveis	-
		Reunião em Equipe Técnica	2
		Reunião com a Equipe da Instituição	1
		Reuniões Externas	1
		Reunião com a Diretoria	-
		Participação em Eventos	-
	PSICÓLOGA	Atendimento Individual c/ Criança e Adolescente	10
		Atendimento Individual c/ Responsáveis	02
		Criação de Projetos e Participação em Editais	-
		Entrevista Inicial com os Responsáveis	-
		Atendimentos/ Intervenções em Grupos com Crianças e Adolescentes	-
		Intervenções e orientações com funcionários	04
		Reunião com os Responsáveis	03
		Reunião em Equipe Técnica	04
		Reunião com equipe de funcionários	04
		Reuniões externas	-
		Encaminhamento de caso	01
		Encaminhamentos para atendimento na rede	01
		Visitas Domiciliares de Acompanhamento/Desligamento	-
		Participação em Eventos	01
	ASSISTENTE SOCIAL	Atendimento Individual c/ Criança e Adolescente	11
		Atendimento Individual c/ Responsáveis	08
		Cadastro	05
		Criação de Projetos e Participação em Editais	--
		Desligamento	-
		Entrevista Inicial com os Responsáveis	-
		Inscrição	-
		Orientações com funcionários	08
		Relatórios	01
		Encaminhamento de casos	-
		Encaminhamento para atendimento na rede	-
		Reunião com os Responsáveis	01
		Reunião em Equipe Técnica	04
		Reuniões Externas	02
		Visitas Domiciliares de Acompanhamento/Desligamento	03
		Visitas Domiciliares de Inscrição	-
		Participação em Eventos	-

Quantidades de atendidos: Foram ao todo 100 atendidos neste período.

Relação dos atendidos: Estaremos encaminhando em anexo a lista de atendidos

D - RESULTADOS E IMPACTOS

O mês de Dezembro por ser um mês de férias escolares, teve como objetivo criar momentos diferentes e dinâmicos, assim foram realizados apenas atividades de Recreação e Comemoração. Com essa proposta os principais resultados obtidos foram:

- O aumento da socialização dos atendidos, assim proporcionando vínculos entre eles e os funcionários;
- Desenvolvimento do linear de frustração visto que ocorreram mais jogos competitivos e todos sendo coordenados;
- Os atendidos neste período conseguiram ampliar sua criatividade, onde nas brincadeiras conseguiram narrar histórias e criar personagens;
- Já nas comemorações com a oportunidade de fazer a festa de final de ano com os atendidos e seus responsáveis, conseguimos assim proporcionar um momento de confraternização, onde se teve empatia, respeito e colaboração de ambas as partes;
- Mesmo sendo um mês de férias escolares os serviços gerais e lavanderia continuaram auxiliando na estrutura da instituição, organização do ambiente, limpeza e higienização, como também suporte nas atividades diárias como refeições;
- Na cozinha com a parceria da nutricionista conseguimos melhorar a alimentação ajudando o desenvolvimento físico e cognitivo dos usuários, eles continuaram inserindo nutrientes, ocorreu o balanceamento das refeições e a conscientização sobre o desperdício.

Impacto Social:

Sobre o impacto social melhorou a qualidade de vida dos usuários e suas famílias com a promoção de autocuidado, bem estar, proteção e inclusão.

O impacto pode ser visto no desenvolvimento das crianças e adolescentes após a inclusão de uma alimentação saudável, interação com a sociedade e as atividades que auxiliam no desenvolvimento cognitivo, motor e social.

Indicadores de avaliação:

São obtidos através de feedback realizados pelos atendidos e responsáveis.

E - DESAFIOS ENFRENTADOS

Descrição dos desafios enfrentados:

- Os principais desafios apresentados neste mês foram da frustração baixa que alguns atendidos apresentaram durante os jogos;
- Já na parte de alimentação a compulsividade alimentar.

Medidas adotadas para superar dos desafios:

As soluções que serão incluídas no próximo ano serão:

Utilizar as brincadeiras e jogos lúdicos e de competição para se trabalhar as frustrações apresentadas pelos atendidos.

Dar um suporte durante a alimentação e conscientizar tanto os usuários quanto os responsáveis sobre os cuidados na alimentação.

Parcerias e Colaborações:

Tivemos como colaboração as doações realizadas pelo Mesa Brasil, os itens de doação no mês de outubro foram: legumes mistos, frutas mistas, manga, temperos mistos e batata.

Parcerias presentes nas atividades extra: judô, jiu jitsu, futebol, ballet, dança, capoeira, fanfarra e instrumentos.

F - RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Colaboradores	Quantidade	Em qual atividades
Cozinha	01	Preparação das refeições, organização da cozinha.
Limpeza	02	Organização e limpeza da entidade.
Coordenação	01	Organização com financeiro e RH.
Pedagoga	01	Apoio escolar e orientação para os educadores
Monitora	03	Criação de projetos e ações para crianças, monitoramento.
Nutricionista	01	A atividade realizada foi a preparação de refeições para os usuários que frequentaram, além da organização e planejamento da cozinha.
Assistente Social	01	Cuidado socioassistencial
Psicóloga	01	Atendimento individual e de grupos com usuários, acolhimento familiar e resolução de conflitos.

G - CONSIDERAÇÕES FINAIS

--

Serrana, 09 de janeiro de 2026.