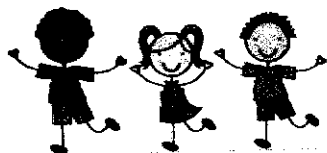


PROJETO de VIDA



SANTO ANTÔNIO
de Serrana

PROJETO DE VIDA SANTO ANTÔNIO DE SERRANA

Rua: Domingos Teoro, n.º 151 – Bairro: Jardim das Rosas III – CNPJ: 57.726.622/0001-19

CEP: 14.150-000 – Serrana – SP – FONE (16) 3987 1842 – 3987 3060

E-mail: larsaserrana@gmail.com

Fundada em 13/04/1989 – Cadastro Estadual de Entidades – CEE: CRCE 0638/2012

Utilidade Pública Municipal – Lei no. 650/95 – Utilidade Pública Estadual – Lei no. 14.678 – DOE – 29/12/11

Utilidade Pública Federal – Portaria no. 3.272 de 04/11/04 – DOE – 05/11/2004

Registro CNAS – RO 641/2005 – DOE – 17/11/2005 – CEAS – CCEA 0286/2005 – DOE – 10/11/2005

Inscrição no SEDS n.º 5214/2000 – Inscrição Prefeitura no. 6280/94

Inscrição no CMAS n.º 002/2011 – Inscrição no CMDCA n.º 005/2017

PLANO DE TRABALHO

1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Nome da Entidade: PROJETO DE VIDA SANTO ANTONIO DE SERRANA			C.N.P.J.: 57.726.622/0001-19	
Endereço: Rua Domingos Teoro, 151 – Jardim das Rosas III				
E-mail: larsaserrana@gmail.com				
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P.: 14.150-000	DDD/Tel. Fixo: 16- 3987 1842	DDD/Tel. Cel.:
Nome do Responsável: ODILIA VALDEVITE URENHA			C.P.F.: 273.541.078-16	
Endereço: Rua Vicente Paula Lima, 579		Cargo: Presidente		Função:
Conta Corrente 304 – 2 (Municipal)	Banco 001	Agência 3375-8	Praça de Pagamento Serrana-SP	
Conta Corrente 40.250-8 (Estadual)	Banco 001	Agência 3375-8	Praça de Pagamento Serrana-SP	
Conta Corrente 105.643-3 (Fundo Santander)	Banco 001	Agência 3375-8	Praça de Pagamento Serrana-SP	
Conta Corrente 9.621-0 (Fundo diversos)	Banco 001	Agência 3375-8	Praça de Pagamento Serrana-SP	

2- DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

A Associação, **PROJETO DE VIDA SANTO ANTÔNIO DE SERRANA**, classificada como uma Associação de Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, constituída em 13 de abril de 1989, é uma associação civil de direito privado, de caráter socioeducativo, sem fins lucrativos e duração por tempo indeterminado, com sede a Rua Domingos Teoro, 151, Jardim das Rosas III, Município de Serrana, Estado de São Paulo e foro em Serrana.

Finalidade: oferecer ações socioeducativas à crianças e adolescentes, na faixa etária de 06 a 15 anos de idade, de ambos os sexos, no contraturno escolar, buscando prevenir a ocorrência de situações de risco social, fortalecer vínculos, incentivar a socialização e a convivência comunitária, criar situações desafiadoras, estimular e orientar os atendidos na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território; bem como estimular o atendido a reconhecer seus direitos aos serviços básicos

nas políticas públicas de: saúde, educação, esporte, lazer e troca culturais e de vivências, desenvolvendo o sentimento de pertença e de identidade.

Missão: Constituir um espaço de convivência, participação e cidadania cujas atividades socioeducativas contribuem para re-significar vivências de violação de direitos pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social, favorecedoras na prevenção de risco social.

Visão: Ser uma Associação do terceiro setor de relevância na área de assistência social no seguimento de criança, adolescentes e suporte as respectivas famílias.

METAS DA ORGANIZAÇÃO

Atendidos:

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos Socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias;
- Melhorar a capacidade de reflexão;
- Mudança de hábitos;
- Construção de conhecimento e de inclusão social.

Instituições:

- Melhorar a qualidade de vida dos atendidos e famílias;
- Manter e/ou ampliar parcerias;
- Oferecer atividades de qualidade e prazerosa e assim manter a permanência e frequência na Entidade;
- Manter e/ou expandir a credibilidade;
- Reformar, adequar e ampliar área construída.

3- DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE/AÇÃO

Título do Projeto/Atividade/Ação	Período de Execução	
	Início	Término
“Criança Esperança “ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Crianças e Adolescentes – 06 a 15 anos	02 / 01 / 2018	31 / 12 / 2018

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O Projeto de Vida Santo Antônio de Serrana, através do Projeto “Criança Esperança” atenderá 70 crianças /adolescentes, ambos os sexos, faixa etária de 06 a 15 anos no contraturno escolar através de ações socioeducativas, oferecendo as atividades:

COM ATENDIDOS: - **ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL:** Psicóloga e Assistente Social - **ATIVIDADES LÚDICAS:** Tapeçaria (teares), Artesanato, Brinquedoteca, Lazer, Comemorações, Bazar de estrelinhas, Passeios, Recreação - **ATIVIDADES DIVERSAS:** Cantinho da Criatividade, Pequenos Projetos (sobre higiene, regras, companheirismo, trabalhos artísticos de datas comemorativas e cultural, produções diversas com sucatas, etc), Estudo Bíblico, Filosofia, Roda de Conversa – **ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO, SOCIALIZAÇÃO E PROTEÇÃO SOCIAL:** Apoio Escolar, Palestras para orientação e prevenção à saúde, Informática, Tratamento Odontológico, Acompanhamento Nutricional - **ATIVIDADES ESPORTIVAS:** futebol, multiesportes,

Judô - **ATIVIDADES CULTURAIS:** ballet, flauta - **ATIVIDADES COTIDIANAS :** Alimentação (café, almoço, jantar), Higienização (banho diário, higiene bucal) , Transporte .

COM FAMÍLIAS: ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO: suporte às famílias dos atendidos através de visitas domiciliares, reunião socioeducativa orientações, encaminhamentos e esclarecimentos quanto a seus direitos de políticas publicas.

COM FUNCIONÁRIOS / DIRETORIA: Reunião com Equipe Técnica, acolhimento aos Funcionários, Capacitação.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

O projeto será desenvolvido na própria sede, na rua Domingos Teoro, 151- Jardim das Rosas III - Serrana - SP.

Sua finalidade é fortalecer e prevenir a ocorrência de situações de risco social, estimulando e orientando os atendidos na construção e reconstrução de suas histórias, promovendo a socialização, a convivência comunitária e principalmente o fortalecimento dos vínculos familiares, além de possibilitar experiências artísticas, culturais, esportivas e de lazer, tudo isso com o objetivo maior de melhorar o futuro de cada um deles e dar a oportunidade de condições de vida mais digna e justa. Indiretamente atenderemos seus familiares através de visitas domiciliares, orientações, encaminhamentos e suporte em suas dificuldades.

A Associação oferecerá os serviços com base na Tipificação para Serviços de Proteção Social Básica, com equipe Multidisciplinar e devidamente certificada com Filantropias: Municipal, Estadual e Federal, bem com Inscrição nos Conselhos da Assistência Social e da Criança e do Adolescente do Município.

4- IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE

Nome do Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA		C.N.P.J.: 44.229.813/0001-23		
Endereço: Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves, nº 176				
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P.: 14.150-000	DDD/Tel. Fixo: 16 - 3987-9244	DDD/Tel. Cel.:

5- IDENTIFICAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Nome do Ordenador da Despesa: VALÉRIO ANTONIO GALANTE		CPF: 743.933.678-04		
Cargo ou Função: Prefeito	RG nº: 5.646.358-3	Órgão Expedidor: SSP/SP		
Endereço residencial: Rua: Venerando Garcia da Costa, 220		Município/UF Serrana - SP		
E-mail: prefeito@serrana.sp.gov.br				
CEP. : 14.150-000	DDD-Telefone Fixo: 16 - 3987 9852		DDD-Celular: 16 - 997 544079	

6 - IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

Nome do Gestor da Parceria: KELARA YAISA DA COSTA		CPF: 303.760.008-05
Cargo ou Função: Secretária	RG nº: 34.857.510-5	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço residencial Rua: São Sebastião, 267		Município/UF Serrana-SP
E-mail: social1321@gmail.com		
CEP.: 14.150-000	DDD-Telefone Fixo 16 3987- 6595	DDD-Celular 16 988 36-6904

7 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome: MARCELA CAROLINA SILVINO		CPF: 363.685.738 - 05
Cargo ou Função: Assistente Social	RG nº 40.623.153 - 9	Cargo ou Função Assistente Social
Endereço residencial : Rua Luiz Siodone, 134		Município/UP: Serrana-SP
E-mail: marcela_silvino@hotmail.com		
CEP.: 14.150-000	DDD-Telefone Fixo 16 – 3987 2070	DDD- CELULAR 16 – 991 647479

Nome: ROBERTA RITA DOS SANTOS VALDEVITTI		CPF: 424.672.658-38
Cargo ou Função: Psicóloga	RG nº: 45.130.489-5	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço residencial: Rua 13 de Maio, 311		Município/UF: Serrana/SP
E-mail: robertavaldevitti@gmail.com		
CEP.: 14.150-000	DDD-Telefone Fixo 16 – 3987 1089	DDD-Celular 16 – 992 388491

8 - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR (A)

Nome: MARIA AMÉLIA ZAMARIOLLI SERRA		CPF: 026.386.688-26
Cargo ou Função: Coordenadora	RG nº: 8.454.780-7	Cargo ou Função: Coordenadora
Endereço residencial: Rua J. D. Martins, 752		Município/UF: Serrana -SP
E-mail: mazamariolli@gmail.com		
CEP. 14.150-000	DDD-Telefone Fixo 16 – 3987 1967	DDD – CELULAR 16 - 992 347840

9 - QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

QUANT.	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	FONTE PAGADORA
01	Coordenadora	40 hs.	Prefeitura
01	Psicóloga	30 hs.	Fundo
01	Assistente Social	30 hs.	Fundo
01	Educadora	40 hs	Prefeitura
03	Monitores	40 hs.	Fundo / Estado
01	Cozinheira	40 hs.	Prefeitura
04	Serviços Gerais	40 hs.	Fundo / Estado
01	Motorista	35 hs.	Fundo
02	Instrutores	40 hs.	Fundo
01	Nutricionista	10 hs	Fundo
01	Auxiliar Escritório	40 hs	Fundo
05	Voluntários	----	-----

10 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Especificação	Metas	Periodicidade	Metodologia	Avaliação
COM ATENDIDOS				
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL				
<p>Psicóloga e Assistente Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento interpessoal; - Reforçar e fortalecer os vínculos familiares; - Melhorar a qualidade de vida; - Atribuir aos atendidos capacidades e responsabilidades que lhes conferem; - Possibilitar a resignificação; - Levantar pequeno histórico de vida do atendido; - Formar novos hábitos e atitudes no contexto familiar e social; - Aferir resultados na abordagem e intervenção técnica. 	<p>Semanalmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento semanal aos 70 atendidos, subdivido em pequenos grupos. - Acolhimento / orientação, sempre que necessário, visando a reflexão das próprias dificuldades e /ou potencialidades, na busca de novos saberes a respeito de si, atribuindo-lhes responsabilidades e capacidade em suas ações. - Acolhimento / acompanhamento e encaminhamento. - Preenchimento de Prontuário do usuário para acompanhamento de faltas, procedimentos e comportamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Posicionamento que mantém durante os grupos e/ou através de orientações individuais, através de atividades direcionadas ao grupo acerca da responsabilidade consigo e com o outro. - Interesse e construção de maneiras individualizadas para lidar com as próprias questões e história familiar. - Participação, empenho, justificativas, responsabilidade nos atendimentos.
ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS				
<p>Tapeçaria: em prego e minicuro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a coordenação motora, atenção, concentração; - Aprimorar o trabalho por meio dos grupos cometidos, desenvolvendo assim a habilidade da paciência. 	<p>Semanalmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De forma lúdica, 70 atendidos subdividos em pequenos grupos, uma vez por semana, com duração de até uma hora. - Ensinando desde o básico até o processo de confecção. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse e prazer em participar da atividade. - Observáveis e mensuráveis através dos resultados de cada um, respeitando a capacidade individual e seu talento, além do interesse.
<p>Artesanato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver potencialidades e capacitação através de oportunidades; - Incentivar a criatividade; - Desenvolver autonomia. 	<p>Um dia na semana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dois grupos (aos interessados em participar da atividade). - Trabalhos artesanais utilizando inclusive recicláveis. - Utilizar as diversas formas de produtos para potencializar o processo criativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Através das participações, interesses e habilidades desenvolvidas.

<p>Brinquedoteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar raciocínio lógico, atenção, socialização, companheirismo, etc; - Aprender através do brincar; - Melhorar e incentivar a leitura; - Melhorar vocabulário, dicção, construção de ideias. 	<p>Semanalmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 70 atendidos subdividos em pequenos grupos. - Através do uso de técnica apropriada trabalhar ludicamente temas Socioeducativos. - Jogos e brinquedos diversos. - Jogos pedagógicos. - Oficina de leitura: <ul style="list-style-type: none"> - Leituras diversificadas - Leitura individual e coletiva. - Comemoração dos aniversariantes do mês e de datas festivas. - Bazar de Estrelinhas - através das estrelinhas conquistadas (frequência, participações nas atividades, comportamento) adquirem os produtos oferecidos. - Participação em eventos oferecidos pela comunidade e rede de serviços. - Passeios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Frequência e participação. - Através de observação constante. - Através do grau de interesse e manifestação de dificuldades. - Participação e interação na oficina de leitura.
<p>Lazer/ comemorações / passeios/ bazar de estrelinhas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a Socialização, integração, possibilidades e crescimento interior; - Melhorar o comportamento, na participação e no cumprimento das regras; - Facilitar à socialização, o companheirismo, a liberdade de expressão; - Dar acesso a diversidade cultural. 	<p>Mensalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comemoração dos aniversariantes - Bazar estrelinhas <p>Durante o ano:</p> <p>Programação das datas comemorativas (calendário).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificação nas atividades durante a semana; casinha, play ground, vídeos, jogos, individuais e coletivos, brincadeiras diversas, . TV, Karaoke, X box, etc. - Orientação nas regras dos jogos. - Incentivo a relações de afeto, e respeito. 	<ul style="list-style-type: none"> - A percepção. - Através do aproveitamento no uso de seu tempo, da convivência social e do crescimento interior. - Observação na participação, interesse. - Desenvolvimento de relações afetuosas.
<p>ATIVIDADES DIVERSAS</p>				
<p>Cantinho da criatividade</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a criatividade e interpretação através da história contada; - Despertar o interesse na arte de interpretar; - Despertar a criatividade, observação, coordenação motora, etc. 	<p>Semanalmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 70 atendidos, subdividos em pequenos grupos. - Desenho livre e dirigido. - Contação de histórias. - Recontando histórias. - Uso de fantoche, fantasias, etc, - Músicas: ouvir, cantar, interpretar, dançar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Frequência e participação. - Através de observação constante.

<p>Pequenos projetos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para o desenvolvimento, atenção, coordenação, etc.; - Ampliar os conceitos e valores; 	<p>Um dia na semana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhos artísticos: dobradura, datas comemorativas, criatividade com massinha, entre outros. - Desenvolvimento de temas variados como (valores, direitos, deveres, regras, higienização, etc.) - Textos diversificados, jogos / entretenimento (aprendendo brincando)/ Educação artística, fantoche, vídeos, etc. - Dinâmicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Através do interesse, participação e da assimilação do que lhe foi passado.
<p>Estudo Bíblico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar capacidade de discernimento; - Refletir e aprender sobre a Bíblia Sagrada (sem tendência específica à religiões); - Resgatar a Fé e o crescimento espiritual; - Resgatar a valorização pessoal e social; - Fortalecer os valores que dignifiquem o ser humano. 	<p>Um dia por semana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 70 atendidos, subdividos em pequenos grupos . - Dinâmicas. - Leituras de textos diversos. - Vídeos. - Estudo da Bíblia Sagrada, sem tendência específica à religiões. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participação e interesse. - Nas mudanças de hábitos e atitudes.
<p>Filosofia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer com que as crianças sejam mais maleáveis, reflexivas e aprendam a cooperar, valorizando o próximo e a si mesmo; - Refletir sobre comportamento humano e discernimento; - Orientar quanto ao comportamento adequado; - Fomentar os valores positivos que há dentro deles. - Melhorar a educação através da formação integral e respeitar as diferenças; - Valorizar a solidariedade, o amor, respeito ao próximo, integridade, ética, etc; 	<p>Semanalmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dinâmicas. - Textos. - Atividades individuais da interpretação dos textos lidos. - Atividades coletivas da interpretação dos textos lidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação - Através das mudanças de hábitos e atitudes.

Handwritten signature

Roda de Conversa	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver o sentimento de pertença; - Melhorar o vocabulário; - Colocar em prática o respeito mútuo; - Desenvolver a comunicação oral; - Fomentar os valores positivos que há dentro deles. 	Uma vez na semana	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de leitura sobre diversos temas. - Expressão espontânea sobre o tema desenvolvido. - Fotos, cartazes, Dvd. - Expressão através de desenhos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participação e interesse. - Assimilação por meio prático.
ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO, SOCIALIZAÇÃO E PROTEÇÃO SOCIAL				
Apoio Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Gerar interesse e permanência na escola; - Repensar seus valores; - Adquirir interesse pela leitura e escrita, a fim de promover experiências criativas e interativas incentivando o sucesso escolar; - Valorizar o saber e a diversidade; - Vencer obstáculos; - Melhorar a dicção, escrita e ampliar o vocabulário; - Melhorar raciocínio lógico, atenção, etc.. 	Semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento semanal em pequenos grupos e/ou atendimento individual, de acordo com dificuldades. - Duração de uma hora para cada grupo ou atendido. - Grupos específicos - duas vezes na semana. - Jogos pedagógicos. - Atividades que amenizem suas dificuldades escolares e que desenvolvam seu potencial e autoestima num ambiente acolhedor e prazeroso. - Atividades reflexivas e lúdicas. - Leituras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sucesso / frequência e permanência na escola. - Vínculo com escola e entidade. - Analisar quantitativamente e qualitativamente os resultados alcançados. - Através de observação constante. - Através de reunião com pais e/ou escola. - Através de desempenho. - Através da participação.
Orientação / prevenção à saúde	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a saúde, higiene bucal; - Criar conscientização do resultado; - Amenizar os problemas de saúde física e mental. 	Indeterminado	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamento Odontológico: Parceria com Pedra Agroindustrial S.A, onde todos os envolvidos no projeto estão passando pelo tratamento odontológico. - Palestras: através de convites e/ou procura. - Em relação a saúde: encaminhamento de acordo com a necessidade para a rede municipal. - Atendimento médico, laboratorial, saúde mental. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação diária. - Acompanhamento.
Informática	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para os códigos da 	Semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> - Em pequenos grupos semanais aos 	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de atenção, participação,

	<p>modernidade, dando-lhes expectativas de uma visão mais abrangente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover o acesso a informações e serviços; - Melhorar o raciocínio, percepção visual, coordenação motora, sociabilidade; - Melhorar a qualidade de seu potencial; - Dar oportunidade de estar inseridos nos padrões da realidade digital. 		<p>70 atendidos, subdivididos em grupos classificados em: iniciantes, intermediários e avançados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atualização do blog realizada mensalmente ou sempre que necessário pela monitora de informática. - Digitação, noções básicas de informática, textos, desenhos, jogos, etc. - Aprendizagem e o acesso a internet, fazer downloads, pesquisas etc. - Atualização blog. - Colaboração em trabalhos escolares. 	<p>interesse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Através da manifestação de dificuldades. - Na superação.
<p>Acompanhamento Nutricional</p> <p>Atividades Esportivas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar a alimentação saudável para melhorar a qualidade vida; - Modificar e formar bons hábitos alimentares. - Favorecer o desenvolvimento do próprio corpo, seus limites, suas habilidades; - Desenvolver o espírito de solidariedade, cooperação, respeito, regras, responsabilidade, etc; - Desviar agressividade para o trabalho corporal (atividade física) e descarregar tensões; - Desenvolver raciocínio lógico, concentração, limites, promovendo inteligência e criatividade; - Mostrar importância do "tecer redes" ao formar parcerias. 	<p>Duas vezes por semana.</p> <p>Duas vezes por semana em Parceria com Ginásio de Esportes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento na educação nutricional através de medidas. - Orientações. - atividades utilizando jogos, pinturas, teatros e dinâmicas. - Através de aulas práticas e teóricas. - Futebol - Multiesportes - Judô . - Outros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Através de conhecimentos básicos sobre alimentação e nutrição. - Através da criatividade e imaginação. - Através do desenvolvimento físico, mental e habilidades específicas. - Aceitação das regras, limites. - Partilha de decisões e emoções. - Vencer desafios.

<p>Atividades Culturais</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resgatar a cultura; - Desenvolver autoestima; - Ensinar sobre liberdade de expressão; - Integrar socialmente; - Divulgar a instituição como um todo. 	<p>Aulas: Uma vez por semana em Parceria com a Fundação Cultural.</p> <p>Feiras Culturais: indeterminado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crianças/adolescente que mostram interesse em desenvolver a atividade: ballet, pintura, instrumentos musicais, outros. - Participação em festivais. - Participação em feiras, bazares, etc. - Oferta para apresentações diversas na comunidade ou apresentação da comunidade na Entidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Através valorização, responsabilidade, habilidade e participação.
<p>ATIVIDADES COTIDIANAS</p>				
<p>Alimentação</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar alimentação saudável; - Atender a necessidade alimentar. 	<p>Diariamente: Refeições</p> <p>mensalmente: reuniões de responsáveis e comemorações.</p> <p>de acordo com calendário: Festas Comemorativas:</p> <p>Duas vezes por semana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Complemento da merenda oferecida pela Prefeitura Municipal: café, almoço e jantar. - Preparação de sobremesas, sucos. - Bolo para aniversariantes do mês. - Lanches para reuniões Socioeducativa das famílias. - Preparo específicos quando necessário. - Colaborar com profissionais da cozinha, o preparo da alimentação, do armazenamento das mercadorias. - Servir e observação a maneira correta de como proceder. - Orientação constante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento físico e mental. - Satisfação.
<p>Acompanhamento Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construir conhecimentos sobre alimentação e nutrição saudável. - Orientar no preparo correto da alimentação e manutenção dos produtos. - Orientar na segurança higiênica e sanitária, armazenamento correto, controle de estoque, - Treinar os funcionários quanto à higiene do local e pessoal. 	<p>- Diariamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Banho e escovação de dentes. - Orientações sobre higienização pessoal e de vestimenta. - Palestra, auxílio, orientações, sugestões. 	<ul style="list-style-type: none"> - Através da observação. - No acompanhamento direto em relação aos servir, manutenção na cozinha. - Através da aceitação e mudanças de hábitos. - Observar a preocupação e a importância que a higiene tem para criança.
<p>Higienização</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Criar hábitos de higiene; - Melhorar a qualidade de vida, física e psíquica; - Conscientizar sobre a importância da higiene. 			

Transporte	- Facilitar o atendido à participar de atividades extras; - Agilizar serviços administrativos; - Facilitar o contato com atendidos/famílias.	Diariamente	- Para visitas domiciliares, serviços administrativos e transportar os atendidos nas atividades externas.	- Através das realizações nas necessidades de locomoção.
COM FAMÍLIAS - Atendimentos Socioeducativos				
Psicóloga e Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer os vínculos, comprometimento e atenção aos membros que compõe a família; - Desenvolver a compreensão dos pais para que possam se implicar-se nos casos sem culpabilidade e sim responsabilidade; - Sugerir temas a serem discutidos na busca de conhecimento e informações; - Proporcionar reflexões que desenvolvam uma troca de experiências; - Melhorar a qualidade de vida orientando o conhecimento dos benefícios dos serviços Socioassistenciais; - Mobilizar para cidadania. 	Semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> - Acolhimento na entidade ou visitas domiciliares sempre que necessário. - Visitas domiciliares após cadastramento e durante permanência do atendido. - Elaboração diagnóstico social da família. - Encaminhamento pela rede de serviços da comunidade. - Entrevista psicológica para inscrição do atendido. - Entrevista social. - Cadastro, inscrição e re-inscrição. - Acolhimento e orientação individual ou em grupo com o responsável, buscando o comprometimento na construção a educação, fortalecimento de vínculos familiares baseando-se na atenção, valorização e apoio aos filhos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aceitação e seguimento das orientações observáveis no comportamento dos filhos. - Avaliação da integração dos atendidos e famílias com a Entidade.
Reuniões socioeducativas	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer as relações familiares, compromisso e responsabilidades; - Verificar frequência; - Garantir que as ações socioeducativas oferecidas complementem o trabalho familiar. 	Mensalmente	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião socioeducativa com as famílias. - Desenvolver ações centradas na família através de palestras, dinâmicas, vídeos, bazares. - Estimular as relações de vínculo e compromisso da família com a criança. 	<ul style="list-style-type: none"> - Através do acompanhamento e articulações das reflexões levantadas com os responsáveis e atendidos. - Busca, grau de interesse (desejo) pelo saber lidar consigo mesmo e em relação aos filhos. - Participação e presença em reuniões.
Acompanhamento Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar a alimentação saudável para melhorar a qualidade vida; 	Bimestral	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação alimentar e nutricional. - Atividades com pais: palestras a 	<ul style="list-style-type: none"> - Aceitação e seguimento das orientações.

	<ul style="list-style-type: none"> - Modificar e formar bons hábitos alimentares; - Construir conhecimentos sobre alimentação e nutrição estendidos também ao ambiente familiar. 		<p>cada dois meses, através de slides, distribuição de panfletos e receitas culinárias práticas.</p>	
COM FUNCIONÁRIOS / DIRETORIA				
Reunião com Equipe Técnica	<ul style="list-style-type: none"> - Conscientizar da importância de cooperação no trabalho a ser desenvolvido; - Melhorar as relações entre funcionários e trabalho a ser executado; - Encontrar soluções para as dificuldades apresentadas; - Organizar e dar qualidade ao trabalho; - Gerar interação / integração da Diretoria com o trabalho que está sendo desenvolvido. 	Diariamente	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe formada por assistente social, coordenadora, educadora e psicóloga. - Elaboração de propostas de atuação de funcionários, discussão e execução planejadas, avaliação e execução de projetos e oficinas. - Elaboração de relatórios. - Reunião de Conselhos. - Colaboração na elaboração de Projetos. - Elaboração e entrevista de processo seletivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar e qualificar o trabalho desenvolvido pela Instituição.
Reunião com Funcionários	<ul style="list-style-type: none"> - Conscientização e cooperação no trabalho a ser desenvolvido; - Melhorar as relações entre funcionários e trabalho a ser executado; - Encontrar soluções para as dificuldades apresentadas; - Organização e qualidade do trabalho; - Interação / integração da Diretoria com o trabalho que está sendo desenvolvido. 	Mensalmente	<ul style="list-style-type: none"> - Semanalmente com duração de até 1h. - Participação da equipe de trabalho, no processo de discussão das propostas de atuação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presença. - Participação. - Motivação. - Mudança de postura. - Correção de possíveis erros. - Observação se há colaboração entre a equipe de funcionários. - Exposição de dificuldades. - Avaliar se os objetivos de interesse da Diretoria foram alcançados parcialmente ou integralmente.
Acolhimento aos funcionários	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar o profissional na conscientização e conhecimento de si próprio na construção do saber lidar 	Quando necessário	<ul style="list-style-type: none"> - Individual (supervisão) e / ou em grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Através das articulações, sugestões e busca por soluções.

Capacitação	com as dificuldades e na criação e desenvolvimentos de projetos, atividades.	- De acordo com necessidades e recursos financeiros	- Cursos e palestras.	- Avaliação sistemática, verificando o uso dos conteúdos sendo aplicados.
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS				
Coordenação	- Toda parte administrativa, além de orientar / acompanhar o desenvolvimento da Instituição como um todo: na credibilidade, no respeito com que venha cumular com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos atendidos, na satisfação dos funcionários em participar da equipe da Associação e no envolvimento da Diretoria para que esse crescimento se torne uma realidade; - Zelar pelo bom andamento e funcionamento da Associação.	Diariamente	- Coordenação e administração da instituição como um todo. - Prestações de contas e relatórios mensais. - Direcionamento nas reuniões com diretoria e com funcionários. - Elaboração do cronograma de atividades. - Programação e participação em eventos da Associação e/ou em parceria com outras Entidades. - Renovação de convênios. - Organização de documentação. - Busca de parcerias / recursos financeiro. - Elaboração de projetos. - Atuar como membro de conselhos. - Acompanhamentos nas Visitas.	- Mensurar se o cronograma na entrega de documentos está sendo seguido. - Aceitação de projetos enviados para busca de novos recursos.
CONSTRUÇÃO				
Melhorar infraestrutura. - aquisição material permanente. - aquisição de produtos para atividades.	- Oferecer algo prazeroso e condizente com faixa etária; - Criar ambiente mais saudável; - Gerar mais segurança; - Tornar mais prazeroso e agradável o local em que 70 crianças e adolescentes frequentam diariamente.	No decorrer do ano de 2018.	- construção 03 salas para Atividades. - Muro arrimo. - Terraplanagem. - Hidrante. - Reparos para o bom andamento da Entidade.	- Acompanhar a evolução da construção. - Se atendeu as necessidades quanto aos reparos ocorridos.

11 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	MESES											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Planejamento	X	X	X	X	X	X		X	X			
Renovação de inscrição	X	X									X	
Cadastramento	X	X	X	X	X	X		X	X			
Atendimento Psicossocial: atendidos e familiares	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Tapeçaria		X	X	X	X			X	X		X	X
Artesanato		X	X	X	X			X	X		X	X
Brinquedoteca		X	X	X	X			X	X		X	X
Lazer/Comemorações/Passelo/Bazar de estrelinha	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Recreação	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Cantinho da criatividade		X	X	X	X	X		X	X		X	X
Pequenos projetos		X	X	X	X	X		X	X		X	X
Estudo bíblico		X	X	X	X	X		X	X		X	X
Filosofia		X	X	X	X	X		X	X		X	X
Roda de conversa		X	X	X	X	X		X	X		X	X
Atividades esportivas		X	X	X	X	X		X	X		X	X
Atividades culturais		X	X	X	X	X		X	X		X	X
Apoio escolar		X	X	X	X	X		X	X		X	X
Orientação e prevenção à saúde	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Informática		X	X	X	X	X		X	X		X	X
Alimentação	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Higienização	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Acompanhamento nutricional	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Atendimento/Reunião socioeducativa	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Reunião/Acolhimento funcionários	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Capacitação			X									
Atividades Administrativas (Coordenação)	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Transporte	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
Construção/Reforma/Aquisição de materiais	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X

Especificação	Municipal	%	Estadual	%	Santander Fundo	%	Fundo	%	Entidade	%
Recursos Humanos	95.621,57	73	24.288,00	85	164.044,91	41	-	-	22.100,00	81,5
Encargos trabalhistas	18.896,90	14,3	-	-	29.382,92	7,3	-	-	-	-
Material Consumo: alimentação, limpeza, higiene pessoal, didático, pedagógico, escritório, informática, comemorações, etc.	2.423,17	1,8	4.205,76	15	12.026,30	3,0	-	-	1.500,00	5,5
Tarifas, gastos veículo, diversos	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500,00	5,5
Reformas / reparos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição material permanente e produtos para atividades	1.000,00	0,8	-	-	150.000,00	37,5	12.350,00	95	2.000,00	7,5
Curso capacitação	-	-	-	-	1.000,00	0,3	-	-	-	-
Energia	-	-	-	-	7.075,12	1,8	-	-	-	-
Telefone / Internet	-	-	-	-	4.320,00	1,0	-	-	-	-
Combustível	3.682,02	2,8	-	-	-	-	-	-	-	-
Vestimentas	-	-	-	-	2.880,00	0,7	-	-	-	-
Sistema de Segurança e seguros veículos e prédio	8.280,34	6,3	-	-	-	-	-	-	-	-
Passelo	-	-	-	-	2.220,00	0,6	-	-	-	-
Honorário escritório	-	-	-	-	7.220,00	1,8	-	-	-	-
Gás cozinha	1.400,00	1,0	-	-	-	-	-	-	-	-
5 % retido no FMDCA	-	-	-	-	20.008,91	5,0	650,00	5,0	-	-
TOTAL	131.304,00	100	28.493,76	100	400.178,22	100	13.000,00	100	27.100,00	100

* Rendimentos financeiros advindos das aplicações bancárias serão utilizadas conforme as necessidades da Organização;

** Dos recursos recebidos via FUNDO MUNICIPAL ficará retido 5 % do valor recebido;

*** Recursos do FUNDO podem variar de acordo com destinação;

**** Os recursos estaduais e federais sofrem atrasos no recebimento;

13 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MUNICIPAL - R\$ 131.304,00

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00	R\$ 10.942,00



PROJETO DE VIDA SANTO ANTÔNIO DE SERRANA

Rua: Domingos Teoro, n.º 151 - Bairro: Jardim das Rosas III - CNPJ: 57.726.622 / 0001-19

CEP: 14.150-000 - Serrana - SP - FONE (16) 3987 1842 - 3987 3060

E-mail: larsaserrana@gmail.com

Fundada em 13 / 04 / 1989 - Cadastro Estadual de Entidades - CEE: CRCE 0638 / 2012

Utilidade Pública Municipal - Lei no. 650 / 95 - Utilidade Pública Estadual - Lei no. 14.678 - DOE - 29/12/11

Utilidade Pública Federal - Portaria no. 3.272 de 04/11/04 - DOE - 05/11/2004

Registro CNAS - RO 641/2005 - DOE - 17/11/2005 - CEAS - CCEA 0286 / 2005 - DOE - 10/11/2005

Inscrição no SEDS n.º 5214 / 2000 - Inscrição Prefeitura no. 6280 / 94

Inscrição no CMAS n.º 002 / 2011 - Inscrição no CMDCA n.º 005 / 2017

14 - PRESTAÇÃO DE CONTAS:

14.1 - Documentos para Prestação De Contas:

Relação de Pagamentos:

- Mensal com:

- Demonstrativo mensal de aplicações dos recursos financeiros e Anexo 7;
- Comprovantes dos pagamentos, extratos financeiros, comprovantes de transferências bancárias;
- Relação mensal de atendidos;
- Relatório Circunstanciado;

*Apresentação dos documentos originais (para fins de conferência) acompanhados de suas respectivas cópias.

- Anual com:

- Demonstrativo anual de aplicação dos recursos financeiros e Anexos;
- Balancete financeiro;
- Relatório anual de atividades constando, relatório de execução da(s) meta(s) e avaliação de resultados anual.

14.2 - Prazo para apresentação das Contas:

- MENSAL: Até o dia 10 do mês subsequente.
- ANUAL: Até o dia 30 de janeiro do ano seguinte.

A prestação de Contas deverá ser apresentada mensalmente, sendo condição para o repasse da parcela subsequente.



PROJETO DE VIDA SANTO ANTÔNIO DE SERRANA

Rua: Domingos Teoro, n.º 151 -- Bairro: Jardim das Rosas III - CNPJ: 57.726.622 / 0001-19

CEP: 14.150-000 - Serrana - SP - FONE (16) 3987 1842 - 3987 3060

E-mail: farsaserrana@gmail.com

Fundada em 13 / 04 / 1989 - Cadastro Estadual de Entidades - CEE: CRCE 0638 / 2012

Utilidade Pública Municipal - Lei no. 650 / 95 - Utilidade Pública Estadual - Lei no. 14.678 - DOE - 29/12/11

Utilidade Pública Federal - Portaria no. 3.272 de 04/11/04 - DOE - 05/11/2004

Registro CNAS - RO 641/2005 - DOE - 17/11/2005 - CEAS - CCEA 0286 / 2005 - DOE - 10/11/2005

Inscrição no SEDS n.º 5214 / 2000 - Inscrição Prefeitura no. 6280 / 94

Inscrição no CMAS n.º 002 / 2011 - Inscrição no CMDCA n.º 005 / 2017

15 - RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO

Serrana, 03 de janeiro de 2018.

ASSINATURA DO PRESIDENTE
Odilia Valdavite Urenha
CPF: 273.541.078 - 16

ASSINATURA DO COORDENADOR
Maria Amélia Zamariolli Serra
CPF: 026.386.688 - 26

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
Marcela Carolina Silvano
Assistente Social
CRESS 42.106

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
Roberta Rita dos S. Valdevitti
Psicóloga
CRP 06/134234