



## PROJETO DE VIDA SANTO ANTÔNIO DE SERRANA

Rua: Domingos Teoro, n.º 151 - Bairro: Jardim das Rosas III - CNPJ: 57.726.622/0001-19

CEP: 14.150-000 - Serrana - SP - FONE (16) 3987 1842 - 3987 3060

E-mail: [larsaserrana@gmail.com](mailto:larsaserrana@gmail.com)

Site: [www.projeto devidasantoantonio.com.br](http://www.projeto devidasantoantonio.com.br)

Fundada em 13/04/1989 - Cadastro Estadual de Entidades - CEE: CRCE 0638/2012

Utilidade Pública Municipal - Lei no. 650/95 - Utilidade Pública Estadual - Lei no. 14.678 - DOE - 29/12/11

Utilidade Pública Federal - Portaria no. 3.272 de 04/11/04 - DOE - 05/11/2004

Registro CNAS - RO 641/2005 - DOE - 17/11/2005 - CEAS - CCEA 0286/2005 - DOE - 30/11/2005

Inscrição no SEDS n.º 5214/2000 - Inscrição Prefeitura no. 6280/94

Inscrição no CNAS n.º 002/2011 - Inscrição no CMDCA n.º 001/2018

### PLANO DE TRABALHO

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

|  |              |                       |                                  |                |
|--|--------------|-----------------------|----------------------------------|----------------|
| Nome da Entidade:<br><b>PROJETO DE VIDA SANTO ANTONIO DE SERRANA</b>       |              |                       | C.N.P.J.:<br>57.726.622/0001-19  |                |
| Endereço: Rua Domingos Teoro, 151 - Jardim das Rosas III                   |              |                       |                                  |                |
| E-mail: <a href="mailto:larsaserrana@gmail.com">larsaserrana@gmail.com</a> |              |                       |                                  |                |
| Município:<br>Serrana  | U.F.:<br>SP  | C.E.P.:<br>14.150-000 | DDD/Tel. Fixo:<br>16- 3987 1842  | DDD/Tel. Cel.: |
| Nome do Responsável: <b>ODILIA VALDEVITE URENHA</b>                        |              |                       | C.P.F.: 273.541.078-16           |                |
| Endereço:<br>Rua Vicente Paula Lima, 579                                   |              | Cargo:<br>Presidente  |                                  | Função:        |
| Conta Corrente<br>304 - 2 (Municipal)                                      | Banco<br>001 | Agência<br>3375-8     | Praça de Pagamento<br>Serrana-SP |                |
| Conta Corrente<br>40.250-8 (Estadual)                                      | Banco<br>001 | Agência<br>3375-8     | Praça de Pagamento<br>Serrana-SP |                |
| Conta Corrente<br>105.643-3 (Fundo Santander)                              | Banco<br>001 | Agência<br>3375-8     | Praça de Pagamento<br>Serrana-SP |                |
| Conta Corrente<br>9.621-0 (Fundo diversos)                                 | Banco<br>001 | Agência<br>3375-8     | Praça de Pagamento<br>Serrana-SP |                |

#### 2 - DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

A Associação, **PROJETO DE VIDA SANTO ANTÔNIO DE SERRANA**, classificada como uma Associação de Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, constituída em 13 de abril de 1989, é uma associação civil de direito privado, de caráter socioeducativo, sem fins lucrativos e duração por tempo indeterminado, com sede a Rua Domingos Teoro, 151, Jardim das Rosas III, Município de Serrana, Estado de São Paulo e foro em Serrana.

**Finalidade:** oferecer ações socioeducativas à crianças e adolescentes, na faixa etária de 06 a 15 anos de idade, de ambos os sexos, no contraturno escolar, buscando prevenir a ocorrência de situações de risco social, fortalecer vínculos, incentivar a socialização e a convivência comunitária, criar situações desafiadoras, estimular e orientar os atendidos na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território; bem como estimular o atendido a reconhecer seus direitos aos serviços básicos

nas políticas públicas de: saúde, educação, esporte, lazer e troca culturais e de vivências, desenvolvendo o sentimento de pertença e de identidade.

**Missão:** Constituir um espaço de convivência, participação e cidadania cujas atividades socioeducativas contribuem para re-significar vivências de violação de direitos pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social, favorecedoras na prevenção de risco social.

**Visão:** Ser uma Associação do terceiro setor de relevância na área de assistência social no seguimento de criança, adolescentes e suporte as respectivas famílias.

### **METAS DA ORGANIZAÇÃO**

#### **Atendidos:**

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços Socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos Socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias;
- Melhorar a capacidade de reflexão;
- Mudança de hábitos;
- Construção de conhecimento e de inclusão social.

#### **Instituição:**

- Melhorar a qualidade de vida dos atendidos e famílias;
- Manter e/ou ampliar parcerias;
- Oferecer atividades de qualidade e prazerosa e assim manter a permanência e frequência na Entidade;
- Manter e/ou expandir a credibilidade;
- Reformar, adequar e ampliar área construída.

### **3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO / ATIVIDADE / AÇÃO**

| Título do Projeto/Atividade/Ação   | Período de Execução |                |
|--|---------------------|----------------|
|  | Início              | Término        |
| "Criança Esperança"<br>Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos<br>Crianças e Adolescentes – 06 a 15 anos | 02 / 01 / 2019      | 31 / 12 / 2019 |

#### **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

O Projeto de Vida Santo Antônio de Serrana, através do Projeto "Criança Esperança" atenderá 70 crianças /adolescentes, ambos os sexos, faixa etária de 06 a 15 anos no contraturno escolar através de ações socioeducativas.

#### **ATENDIDOS:**

Para o ano, os atendidos serão divididos em 03 blocos: 6 a 9 anos - 10 e 11 anos, que serão subdivididos em grupos, e, um único grupo acima de 12 anos.

**Para as crianças ( 6 a 11 anos )** temos como proposta oferecer atividades que contribuem com: trocas culturais - troca de vivências - sentimento de pertença - de identidade - fortalecimento de vínculos familiares - socialização - convivência comunitária - formação para participação e cidadania - desenvolvimento do protagonismo e da autonomia; a partir dos interesse, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária.

**Aos atendidos acima de 12 anos** temos como proposta: orientação no sentido de ajudar numa tomada de decisão com mais autonomia e consciência. Despertar no pré e no adolescente a necessidade da sua responsabilidade pelo próprio futuro, pelas escolhas realizadas, como organizar seu tempo, os interesses pessoais. Enfim a construção de um

projeto de vida com maior responsabilidade, uma vez que nos dias de hoje, são vagos em seus pensamentos, em suas atitudes e principalmente em viver o presente, sem perspectivas de um futuro melhor.

#### **ATIVIDADES:**

**ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL:** Psicóloga e Assistente Social.

**ATIVIDADES LÚDICAS:** Artesanato, Brinquedoteca, Lazer, Comemorações, Bazar de estrelinhas, Passeios, Recreação, Salão de jogos, Brincadeiras dirigidas ( para conscientização da convivência em grupo, solidariedade, companheirismo, regras).

**ATIVIDADES DIVERSAS:** Culinária, Cantinho da Criatividade ( trabalhos de lembrancinhas e datas comemorativas), Noções de caráter religioso (ecumênico), Filosofia (assuntos para questionamentos do dia a dia, para melhorar a vontade de criar, melhorar cuidados pessoais, formação e mudança de comportamentos).

**ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO, SOCIALIZAÇÃO E PROTEÇÃO SOCIAL:** Apoio Escolar, Palestras para orientação e prevenção à saúde, Informática, Tratamento Odontológico, Acompanhamento Nutricional.

**ATIVIDADES ESPORTIVAS:** Futebol, Multiesportes, Judô - Skate

**ATIVIDADES CULTURAIS:** ballet, musicalização (Projeto Guri).

**ATIVIDADES COTIDIANAS :** Alimentação (café, almoço, jantar), Higienização (banho diário, higiene bucal) , Transporte .

#### **COM FAMÍLIAS:**

**ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO:** suporte às famílias dos atendidos através de visitas domiciliares, reunião socioeducativa orientações, encaminhamentos e esclarecimentos quanto a seus direitos de políticas publicas.

**COM FUNCIONÁRIOS / DIRETORIA:** Reunião com Equipe Técnica, acolhimento aos Funcionários, Capacitação.

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:** Administração da Instituição como um todo, Prestações de contas, relatórios, cronograma de atividades, programação de eventos, organização de documentação, busca de parcerias / recursos financeira, elaboração de projetos, etc

O projeto será desenvolvido na própria sede, na rua Domingos Teoro, 151- Jardim das Rosas III - Serrana - SP.

**Sua finalidade** é fortalecer e prevenir a ocorrência de situações de risco social, estimulando e orientando os atendidos na construção e reconstrução de suas histórias, promovendo a socialização, a convivência comunitária e principalmente o fortalecimento dos vínculos familiares, além de possibilitar experiências artísticas, culturais, esportivas e de lazer, tudo isso com o objetivo maior de melhorar o futuro de cada um deles e dar a oportunidade de condições de vida mais digna e justa. Indiretamente atenderemos seus familiares através de visitas domiciliares, orientações, encaminhamentos e suporte em suas dificuldades.

A Associação oferecerá os serviços com base na Tipificação para Serviços de Proteção Social Básica, com equipe Multidisciplinar e devidamente certificada com Filantropias: Municipal, Estadual e Federal, bem com Inscrição nos Conselhos da Assistência Social e da Criança e do Adolescente do Município.

|  |             |                                 |                                  |                |
|--|-------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Nome do Órgão:<br><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA</b> |             | C.N.P.J.:<br>44.229.813/0001-23 |                                  |                |
| Endereço: Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves, nº 176      |             |                                 |                                  |                |
| Município:<br>Serrana                                    | U.F.:<br>SP | C.E.P.:<br>14.150-000           | DDD/Tel. Fixo:<br>16 - 3987-9244 | DDD/Tel. Cel.: |

#### 5 - IDENTIFICAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

|  |                                      |                        |                                 |  |
|--|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|
| Nome do Ordenador da Despesa:<br><b>VALÉRIO ANTONIO GALANTE</b>                    |                                      | CPF:<br>743.933.678-04 |                                 |  |
| Cargo ou Função: Prefeito  | RG nº: 5.646.358-3                   |                        | Órgão Expedidor: SSP/SP         |  |
| Endereço residencial:<br>Rua: Venerando Garcia da Costa, 220                       |                                      |                        | Município/UF<br>Serrana - SP    |  |
| E-mail: <a href="mailto:prefeito@serrana.sp.gov.br">prefeito@serrana.sp.gov.br</a> |                                      |                        |                                 |  |
| CEP. :<br>14.150-000   | DDD-Telefone Fixo:<br>16 - 3987 9852 |                        | DDD-Celular:<br>16 - 997 544079 |  |

#### 6 - IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

|  |                              |                     |                             |  |
|--|------------------------------|---------------------|-----------------------------|--|
| Nome do Gestor da Parceria:<br><b>KELARA YAISA DA COSTA</b>            |                              | CPF: 303.760.008-05 |                             |  |
| Cargo ou Função:<br>Secretária   | RG nº: 34.857.510-5          |                     | Órgão Expedidor: SSP/SP     |  |
| Endereço residencial Rua: São Sebastião, 267                           |                              |                     | Município/UF: Serrana-SP    |  |
| E-mail: <a href="mailto:social1321@gmail.com">social1321@gmail.com</a> |                              |                     |                             |  |
| CEP. : 14.150-000  | DDD-Tel. Fixo: 16 3987- 6595 |                     | DDD-Celular: 16 988 36-6904 |  |

#### 7 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

|  |                                     |                       |                                      |  |
|--|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Nome: <b>MARCELA CAROLINA SILVINO</b>  |                                     | CPF: 363.685.738 - 05 |                                      |  |
| Cargo ou Função:<br>Assistente Social  | RG nº<br>40.623.153 - 9             |                       | Cargo ou Função<br>Assistente Social |  |
| Endereço residencial : Rua Luiz Siodone, 134   |                                     |                       | Município/UF: Serrana-SP             |  |
| E-mail: <a href="mailto:marcela_silvino@hotmail.com">marcela_silvino@hotmail.com</a> |                                     |                       |                                      |  |
| CEP.:<br>14.150-000  | DDD-Telefone Fixo<br>16 - 3987 2070 |                       | DDD- CELULAR<br>16 - 991 647479      |  |
| Nome: <b>ROBERTA RITA DOS SANTOS VALDEVITTI</b>                                      |                                     | CPF: 424.672.658-38   |                                      |  |
| Cargo ou Função: Psicóloga   | RG nº: 45.130.489-5                 |                       | Órgão Expedidor: SSP/SP              |  |
| Endereço residencial: Rua 13 de Maio, 311  |                                     |                       | Município/UF: Serrana/SP             |  |
| E-mail: <a href="mailto:robertavaldevitti@gmail.com">robertavaldevitti@gmail.com</a> |                                     |                       |                                      |  |
| CEP.:<br>14.150-000  | DDD-Telefone Fixo<br>16 - 3987 1089 |                       | DDD-Celular<br>16 - 992 388491       |  |

**8 - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR (A)**

|  |                                     |                                  |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| Nome: <b>MARIA AMÉLIA ZAMARIOLLI SERRA</b>   |                                     | CPF: 026.386.688-26              |
| Cargo ou Função:<br>Coordenadora             | RG nº: 8.454.780-7                  | Cargo ou Função: Coordenadora    |
| Endereço residencial: Rua J. D. Martins, 752 |                                     | Município/UF: Serrana -SP        |
| E-mail: mazamariolli@gmail.com               |                                     |                                  |
| CEP.<br>14.150-000                           | DDD-Telefone Fixo<br>16 - 3987 1967 | DDD - CELULAR<br>16 - 992 347840 |

**9 - QUADRO DE FUNCIONÁRIOS**

| QUANT. | FUNÇÃO            | CARGA HORÁRIA | FONTE PAGADORA        |
|--------|-------------------|---------------|-----------------------|
| 01     | Coordenadora      | 40 hs.        | Fundo (Sant)          |
| 01     | Psicóloga         | 30 hs.        | Prefeitura            |
| 01     | Assistente Social | 30 hs.        | Prefeitura            |
| 01     | Educadora         | 40 hs         | Fundo (Sant)          |
| 02     | Monitores         | 40 hs.        | Fundo (Sant) / Estado |
| 01     | Cozinheira        | 40 hs.        | Prefeitura            |
| 03     | Serviços Gerais   | 40 hs.        | Prefeitura            |
| 01     | Nutricionista     | 10 hs         | Estado                |
| 01     | Motorista         |               | Cedido Prefeitura     |
| 05     | Voluntários       | ----          | -----                 |



10 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Especificação                        | Metas   | Periodicidade | Metodologia  | Avaliação   |
|--------------------------------------|---|---------------|--|---|
| <b>COM ATENDIDOS</b>                 |   |               |  |   |
| <b>ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL</b>      |   |               |  |   |
| <b>Psicóloga e Assistente Social</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento interpessoal;</li> <li>- Reforçar e fortalecer os vínculos familiares;</li> <li>- Melhorar a qualidade de vida;</li> <li>- Atribuir aos atendidos capacidades e responsabilidades que lhes conferem;</li> <li>- Possibilitar a ressignificação;</li> <li>- Levantar pequeno histórico de vida do atendido;</li> <li>- Formar novos hábitos e atitudes no contexto familiar e social;</li> <li>- Aferir resultados na abordagem e intervenção técnica.</li> </ul> | Semanalmente  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento semanal aos 70 atendidos, subdivido em pequenos grupos.</li> <li>- Acolhimento / orientação, sempre que necessário, visando a reflexão das próprias dificuldades e /ou potencialidades, na busca de novos saberes a respeito de si, atribuindo-lhes responsabilidades e capacidade em suas ações.</li> <li>- Abordagem sobre drogas, orientação, prevenção, entre outros.</li> <li>- Acolhimento / acompanhamento e encaminhamento.</li> <li>- Preenchimento de Prontuário do usuário para acompanhamento de faltas, procedimentos e comportamentos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posicionamento que mantém durante os grupos e/ou através de orientações individuais, através de atividades direcionadas ao grupo acerca da responsabilidade consigo e com o outro.</li> <li>- Interesse e construção de maneiras individualizadas para lidar com as próprias questões e história familiar.</li> <li>- Participação, empenho, justificativas, responsabilidade nos atendimentos.</li> </ul> |
| <b>ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS</b>    |   |               |  |   |
| <b>Artesanato</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhorar a coordenação motora, atenção, concentração;</li> <li>- Aprimorar habilidade e paciência.</li> <li>- Desenvolver potencialidades e capacitação através de oportunidades;</li> <li>- Incentivar a criatividade;</li> <li>- Desenvolver autonomia.</li> </ul>   | Semanalmente  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De forma lúdica, atendidos 06 a 11 anos - subdividos em pequenos grupos, uma vez por semana, com duração de até uma hora, desenvolvendo artigos / peças com recicláveis, bordados, tapetes tear e crochê, etc.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse e prazer em participar da atividade.</li> <li>- Observáveis e mensuráveis através dos resultados de cada um, respeitando a capacidade individual e seu talento, além do interesse.</li> </ul>  |
| <b>Artesanato Funcional</b>          | Melhorar o interesse em frequentar a Entidade, bem como desenvolver capacidade em reproduzir objetos para uso próprio e familiar.   | Semanalmente  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo de Pré e adolescentes, de uma a duas vezes na semana com duração de até duas horas, desenvolvendo "produtos" de</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Interesse e prazer em participar da atividade através dos objetos que levarão para casa e poderão usufruí-los de acordo com necessidade.</li> </ul>  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p><b>Brinquedoteca</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhorar raciocínio lógico, atenção e concentração;</li> <li>- Aprender através do brincar;</li> <li>- desenvolver a criatividade, companheirismo, sociabilidade;</li> <li>- incentivar a valorização do brincar e do brincar;</li> <li>- sensibilizar quanto a importância das regras e da participação e competição.</li> </ul> | <p>Semanalmente</p>   | <p>customização (roupas / calçados / bolsa ), cestaria em papel, objetos em madeiras, crochê em malhas, tapetes em teares, macramê, reciclagem papel, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atendidos de 06 a 11 anos, subdividos em pequenos grupos.</li> <li>- Através do uso de técnica apropriada trabalhar ludicamente temas Socioeducativos.</li> <li>- Jogos e brinquedos diversos.</li> <li>- Jogos pedagógicos.</li> </ul> <p>Aos atendidos Pré e adolescentes os jogos serão os que ajudem no desenvolvimento mental, à pensar, questionamentos e raciocínio.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observáveis e mensuráveis através dos resultados de cada um, respeitando a capacidade individual e seu talento, além do interesse.</li> <li>- Através das participações, interesses e habilidades desenvolvidas.</li> <li>- Frequência e participação.</li> <li>- Através de observação constante.</li> <li>- Através do grau de interesse e manifestação de dificuldades.</li> </ul> |
| <p><b>Lazer/ comemorações / passeios/ bazar de estrelinhas</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a Socialização, integração, possibilidades e crescimento interior;</li> <li>- Melhorar o comportamento, na participação e no cumprimento das regras;</li> <li>- Facilitar à socialização, o companheirismo, a liberdade de expressão;</li> <li>- Dar acesso a diversidade cultural.</li> </ul>                           | <p>Semanalmente</p> <p><b>Mensalmente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemoração dos aniversariantes</li> <li>- Bazar estrelinhas</li> </ul> <p><b>Durante o ano:</b></p> <p>Programação das datas comemorativas (calendário).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemoração dos aniversariantes do mês e de datas festivas.</li> <li>- Bazar de Estrelinhas - através das estrelas conquistadas (frequência, participações nas atividades, comportamento) adquirem os produtos oferecidos.</li> <li>- Participação em eventos oferecidos pela comunidade e rede de serviços.</li> <li>- Passios.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através de mudanças no comportamento e assimilação para sua vida.</li> <li>- Observação da satisfação em participar das atividades.</li> <li>- A melhora na maneira de como agir e/ou se comportar em lugares públicos (direito adquirido).</li> </ul>  |
| <p><b>Recreação</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover participação, integração;</li> <li>- Promover socialização, iniciativa (liberdade de escolha);</li> <li>- Ensinar aceitação de regras;</li> <li>- Orientar na confiança e afeto dos atendidos com os monitores e vice-versa.</li> </ul>  | <p>Semanalmente</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificação nas atividades durante a semana; casinha, play ground, vídeos, jogos, individuais e coletivos, brincadeiras diversas, . TV, Karokê, X box, etc.</li> <li>- Orientação nas regras dos jogos.</li> <li>- Incentivo a relações de afeto, e respeito.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A percepção.</li> <li>- Através do aproveitamento no uso de seu tempo, da convivência social e do crescimento interior.</li> <li>- Observação na participação, interesse.</li> <li>- Desenvolvimentos de relações afetuosas.</li> </ul>   |

## ATIVIDADES DIVERSAS

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>Cantinho da criatividade</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar a criatividade e interpretação através da história contada;</li> <li>- Despertar o interesse na arte de interpretar;</li> <li>- Despertar a criatividade, observação, coordenação motora, etc.;</li> <li>- desenvolver atividades temáticas de acordo com as datas comemorativas.</li> </ul>               | Semanalmente  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- atendidos de 06 a 11 anos, subdivididos em pequenos grupos.</li> <li>- Desenho livre e dirigido.</li> <li>- Contação de histórias.</li> <li>- Recontando histórias.</li> <li>- Uso de fantoche, fantasias, etc.</li> <li>- Musicas: ouvir, cantar, interpretar, dançar.</li> <li>- Trabalhos artísticos: dobradura, datas comemorativas, criatividade com massinha, entre outros.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequência e participação.</li> <li>- Através de observação constante.</li> </ul>      |
| <b>Pequenos projetos</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir para o desenvolvimento, atenção, coordenação, etc.;</li> <li>- Ampliar os conceitos e valores;</li> </ul>  | Um dia na semana  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento de temas variados como ( valores, direitos, deveres, regras, higienização, etc. )</li> <li>- Textos diversificados, jogos / entretenimento (aprendendo brincando)/ Educação artística, fantoche, vídeos, etc.</li> <li>- Dinâmicas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através do interesse, participação e da assimilação do que lhe foi passado.</li> </ul> |
| <b>Noções de caráter religioso (ecumênico)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar capacidade de discernimento;</li> <li>- Refletir e aprender sobre a Bíblia Sagrada (sem tendência específica à religiões);</li> <li>- Resgatar a Fé e o crescimento espiritual;</li> <li>- Resgatar a valorização pessoal e social;</li> <li>- Fortalecer os valores que dignifiquem o ser humano.</li> </ul> | Um dia por semana<br>Aos que os responsáveis autorizar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70 atendidos, subdivididos em pequenos grupos.</li> <li>- Dinâmicas.</li> <li>- Leituras de textos diversos.</li> <li>- Vídeos.</li> <li>- Estudo da Bíblia Sagrada, sem tendência específica à religiões.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação e interesse.</li> <li>- Nas mudanças de hábitos e atitudes.</li> </ul>    |
| <b>Filosofia</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar com que as crianças sejam mais maleáveis, reflexivas e aprendam a cooperar, valorizando o próximo e a si mesmo;</li> <li>- Refletir sobre comportamento</li> </ul>   | Semanalmente  | Aos atendidos de 06 a 11 anos terá como objetivo ajuda-los na sua formação e em "organizar" pensamentos.<br>Com os Pré e adolescentes serão   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação</li> <li>- Através das mudanças de hábitos e atitudes.</li> </ul>           |



|   |   |              |   |   |
|---|---|--------------|---|---|
|   | <p>humano e discernimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar quanto ao comportamento adequado;</li> <li>- Fomentar os valores positivos que há dentro deles.</li> <li>- Melhorar a educação através da formação integral e respeitar as diferenças;</li> <li>- Valorizar a solidariedade, o amor, respeito ao próximo, integridade, ética, etc;</li> </ul>  |              | <p>assuntos que os têm no</p> <p>crescimento interior, bem como melhorar cuidados pessoais, ânimo e atuação de forma mais participativa do dia a dia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinâmicas.</li> <li>- Textos.</li> <li>- Atividades individuais da interpretação dos textos lidos.</li> <li>- Atividades coletivas da interpretação dos textos lidos.</li> </ul>   |   |
| <b>ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO, SOCIALIZAÇÃO E PROTEÇÃO SOCIAL</b> |   |              |   |   |
| <b>Apoio Escolar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerar interesse e permanência na escola;</li> <li>- Repensar seus valores;</li> <li>- Adquirir interesse pela leitura e escrita, a fim de promover experiências criativas e interativas incentivando o sucesso escolar;</li> <li>- Valorizar o saber e a diversidade;</li> <li>- Vencer obstáculos;</li> <li>- Melhorar a dicção, escrita e ampliar o vocabulário;</li> <li>- Melhorar raciocínio lógico, atenção, etc..</li> </ul> <p><b>Aos Pré e aos adolescentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poder tornar o estudo algo mais imbuído de sentido, ajudando-os a se sentir mais motivados;</li> <li>- estimular autoconhecimento para conhecer melhor seus interesses e direcionar melhor sua vida, e o desempenho escolar;</li> <li>- fortalecer o olhar crítico sobre sua forma de conduzir a vida, estimulando a responsabilidade pelo seu</li> </ul> | Semanalmente | <p>Aos atendidos de 06 a 11 anos em pequenos grupos e/ ou atendimento individual, de acordo com dificuldades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duração de uma hora para cada grupo ou atendido.</li> <li>- Jogos pedagógicos.</li> <li>- Atividades que amenizem suas dificuldades escolares e que desenvolvam seu potencial e autoestima num ambiente acolhedor e prazeroso.</li> <li>- Atividades reflexivas e lúdicas.</li> <li>- Leituras.</li> </ul> <p>Aos Pré e adolescentes será de forma diferenciada, uma vez que os mesmo não reconhecem a necessidade do apoio. Será com recortes de revistas, jornal, matérias envolvendo atualidades.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sucesso / frequência e permanência na escola.</li> <li>- Vínculo com escola e entidade.</li> <li>- Analisar quantitativamente e qualitativamente os resultados alcançados.</li> <li>- Através de observação constante.</li> <li>- Através de reunião com pais e/ou escola.</li> <li>- Através de desempenho.</li> <li>- Através da participação.</li> </ul> <p>- Através da participação e interesse;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observáveis através das conversas, se o direcionamento de sua vida e de suas escolhas estão sendo com conscientização ou estão se deixando levar pela sua rotina diária.</li> <li>- Se a mudança ocorrida no apoio escolar, está contribuindo para</li> </ul> |

|                                       |   |                          |  |  |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
|                                       | <p>desenvolvimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Refletir e contribuir para a formação de autonomia e conscientização das escolhas.</li> </ul>  |                          |  | tirar da inércia que os jovens de hoje se encontram.   |
| <b>Orientação / prevenção à saúde</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhorar a saúde, higiene bucal;</li> <li>- Criar conscientização do resultado;</li> <li>- Amenizar os problemas de saúde física e mental.</li> </ul>  | Indeterminado            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratamento Odontológico: Parceria com Pedra Agroindustrial S.A, onde todos os envolvidos no projeto estão passando pelo tratamento odontológico.</li> <li>- Palestras: através de convites e/ou procura.</li> <li>- Em relação a saúde: encaminhamento de acordo com a necessidade para a rede municipal.</li> <li>- Atendimento médico, laboratorial, saúde mental.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação diária.</li> <li>- Acompanhamento.</li> </ul>  |
| <b>Informática</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir para os códigos da modernidade, dando-lhes expectativas de uma visão mais abrangente;</li> <li>- Promover o acesso a informações e serviços;</li> <li>- Melhorar o raciocínio, percepção visual, coordenação motora, sociabilidade;</li> <li>- Melhorar a qualidade de seu potencial;</li> <li>- Dar oportunidade de estar inseridos nos padrões da realidade digital.</li> </ul> | Semanalmente             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aos atendidos de 06 a 11 anos - divididos em grupos classificados por conhecimento em informática, escolaridade - para atividades de: digitação, noções básicas de informática, textos, desenhos, jogos, pesquisas internet, downloads, etc</li> <li>- Aos Pré e adolescentes - atividades com acesso na internet, pesquisas, inclusive para as atividades de artesanatos, jogos, atualização do blog, colaboração em trabalhos escolares.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de atenção, participação, interesse.</li> <li>- Através da manifestação de dificuldades.</li> <li>- Na superação.</li> </ul> |
| <b>Culinária</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Despertar o prazer em preparar e consumir o que foi feito por eles.</li> <li>- Despertar nos pré e adolescentes a importância e valorização de uma alimentação saudável, e até mesmo orienta-los em uma necessidade do dia a dia, onde saberão se defender caso</li> </ul>   | Semanalmente Mensalmente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aos atendidos de 10 a 11 anos serão receitas que eles estarão preparando, porém o uso de fogão será pelas cozinheiras. As receitas serão servidas à todos atendidos.</li> <li>- Aos Pré e adolescentes serão</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de atenção, participação, interesse.</li> <li>- Através da manifestação de dificuldades.</li> <li>- Na superação.</li> </ul> |

|                                   |  |  |  |   |
|-----------------------------------|--|--|--|---|
|                                   | baja a necessidade.  |  | receitas do dia a dia, ensinando desde a escolha até o produto propriamente dito, como: arroz, feijão, saladas, carnes, etc. Essa merenda também será servida a todos os atendidos.  |   |
| <b>Acompanhamento Nutricional</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar a alimentação saudável para melhorar a qualidade vida;</li> <li>- Modificar e formar bons hábitos alimentares.</li> </ul>  | Duas vezes por semana.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento na educação nutricional através de medidas.</li> <li>- Orientações.</li> <li>- atividades utilizando jogos, pinturas, teatros e dinâmicas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através de conhecimentos básicos sobre alimentação e nutrição.</li> <li>- Através da criatividade e imaginação.</li> </ul>   |
| <b>Atividades Esportivas</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer o desenvolvimento do próprio corpo, seus limites, suas habilidades;</li> <li>- Desenvolver o espírito de solidariedade, cooperação, respeito, regras, responsabilidade, etc;</li> <li>- Desviar agressividade para o trabalho corporal (atividade física) e descarregar tensões;</li> <li>- Desenvolver raciocínio lógico, concentração, limites, promovendo inteligência e criatividade;</li> <li>- Mostrar importância do "tecer redes" ao formar parcerias.</li> </ul> | Duas vezes por semana em Parceria com Ginásio de Esportes  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através de aulas práticas e teóricas.</li> <li>- Futebol - Multiesportes - Judô.</li> <li>- Outros.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através do desenvolvimento físico, mental e habilidades específicas.</li> <li>- Aceitação das regras, limites.</li> <li>- Partilha de decisões e emoções.</li> <li>- Vencer desafios.</li> </ul> |
| <b>Atividades Culturais</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resgatar a cultura;</li> <li>- Desenvolver autoestima;</li> <li>- Ensinar sobre liberdade de expressão;</li> <li>- Integrar socialmente;</li> <li>- Divulgar a instituição como um todo.</li> </ul>   | <p>Aulas: Uma vez por semana em Parceria com a Fundação Cultural.</p> <p>Feiras Culturais; indeterminado</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crianças/adolescente que mostrarem interesse em desenvolver a atividade: ballet, pintura, instrumentos musicais, outros.</li> <li>- Participação em festivais.</li> <li>- Participação em feiras, bazares, etc.</li> <li>- Oferta para apresentações diversas na comunidade ou apresentação da comunidade na Entidade.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através valorização, responsabilidade, habilidade e participação.</li> </ul>   |

|                            |   |   |  |   |
|----------------------------|---|---|--|---|
| <p><b>Projeto Guri</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover, com excelência, a educação musical e a prática coletiva da música;</li> <li>- fortalecer a formação das crianças, adolescentes e jovens como sujeitos integrados positivamente em sociedade e difundir a cultura musical em sua diversidade;</li> <li>- Realizar acompanhamento social dos atendidos, observando todas as condições que afetam a vida e o bem estar de cada um.</li> </ul> | <p>Semanalmente.<br/>Será uma Parceria com a Secretaria de esporte e cultura.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- as atividades são sempre praticadas em grupo, de acordo com habilidade;</li> <li>- iniciação musical, luteria, canto coral, tecnologia em música, instrumentos de cordas dedilhadas, cordas friccionadas, sopros, teclados e percussão;</li> <li>- o acesso e valorização das diferentes expressões culturais e o estímulo a criações e apresentações de grupos musicais.</li> <li>- Nas aulas são trabalhados os mais variados gêneros musicais, desde canções populares e músicas folclóricas a composições eruditas. Além de apresentar aos alunos novos estilos de música e manifestações culturais, a variedade de repertório trabalhada mantém viva as raízes culturais.</li> </ul> | <p>Excelência, criatividade, equidade, responsabilidade, diversidade, cooperação, potencialização de suas dimensões estética, afetiva, cognitiva, motora e social, a garantia de vivências enriquecedoras de sociabilidade, o fortalecimento no reconhecimento de seus recursos. Nas apresentações realizadas ao público, em pequenos, médios ou grandes eventos, o resultado é produto da dedicação do grupo e, ao mesmo tempo, também de cada um.</p> |
|----------------------------|---|---|--|---|

**ATIVIDADES COTIDIANAS**

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p><b>Alimentação</b></p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar alimentação saudável;</li> <li>- Atender a necessidade alimentar.</li> <li>- Oferecer</li> </ul>  | <p><b>Diariamente:</b><br/>Refeições</p> <p><b>mensalmente:</b><br/>reuniões de responsáveis e comemorações,</p> <p><b>de acordo com calendário:</b> Festas Comemorativas:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complemento da merenda oferecida pela Prefeitura Municipal: café, almoço e jantar.</li> <li>- Preparação de sobremesas, sucos.</li> <li>- Bolo para aniversariantes do mês.</li> <li>- Lanches para reuniões Socioeducativa das famílias.</li> <li>- Preparo específicos quando necessário.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento físico e mental.</li> <li>- Satisfação.</li> </ul>  |
| <p><b>Acompanhamento Nutricional</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir conhecimentos sobre alimentação e nutrição saudável.</li> <li>- Orientar no preparo correto da alimentação e manutenção dos produtos.</li> <li>- Orientar na segurança higiene e sanitária, armazenamento correto, controle de estoque,</li> </ul> | <p>Duas vezes por semana</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar com profissionais da cozinha, o preparo da alimentação, do armazenamento das mercadorias.</li> <li>- Servir e observação a maneira correta de como proceder.</li> <li>- Orientação constante.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através da observação.</li> <li>- No acompanhamento direto em relação aos servir, manutenção na cozinha.</li> </ul> |

|  |  |                |  |   |
|--|--|----------------|--|---|
| <b>Higienização</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treinar os funcionários quanto à higiene do local e pessoal.</li> <li>- Criar hábitos de higiene;</li> <li>- Melhorar a qualidade de vida, física e psíquica;</li> <li>- Conscientizar sobre a importância da higiene.</li> </ul>   | - Diariamente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banho e escovação de dentes.</li> <li>- Orientações sobre higienização pessoal e de vestimenta.</li> <li>- Palestra, auxílio, orientações, sugestões.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através da aceitação e mudanças de hábitos.</li> <li>- Observar a preocupação e a importância que a higiene tem para criança.</li> </ul>                             |
| <b>Transporte</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar o atendido à participar de atividades extras;</li> <li>- Agilizar serviços administrativos;</li> <li>- Facilitar o contato com atendidos/famílias.</li> </ul>   | Diariamente    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para visitas domiciliares, serviços administrativos e transportar os atendidos nas atividades externas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através das realizações nas necessidades de locomoção.</li> </ul>  |
| <b>COM FAMÍLIAS - Atendimentos Socioeducativos</b> |  |                |  |   |
| <b>Psicóloga e Assistente Social</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer os vínculos, comprometimento e atenção aos membros que compõe a família;</li> <li>- Desenvolver a compreensão dos pais para que possam se implicar-se nos casos sem culpabilidade e sim responsabilidade;</li> <li>- Sugerir temas a serem discutidos na busca de conhecimento e informações;</li> <li>- Proporcionar reflexões que desenvolvam uma troca de experiências;</li> <li>- Melhorar a qualidade de vida orientando o conhecimento dos benefícios dos serviços Socioassistenciais;</li> <li>- Mobilizar para cidadania.</li> </ul> | Semanalmente   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acolhimento na entidade ou visitas domiciliares sempre que necessário.</li> <li>- Visitas domiciliares após cadastramento e durante permanência do atendido,</li> <li>- Elaboração diagnóstico social da família.</li> <li>- Encaminhamento pela rede de serviços da comunidade.</li> <li>- Entrevista psicológica para inscrição do atendido.</li> <li>- Entrevista social.</li> <li>- Cadastro, inscrição e re-inscrição.</li> <li>- Acolhimento e orientação individual ou em grupo com o responsável, buscando o comprometimento na construção a educação, fortalecimento de vínculos familiares baseando-se na atenção, valorização e apoio aos filhos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aceitação e segmento das orientações observáveis no comportamento dos filhos.</li> <li>- Avaliação da integração dos atendidos e famílias com a Entidade.</li> </ul> |
| <b>Reuniões socioeducativas</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer as relações familiares, compromisso e responsabilidades;</li> </ul>  | Mensalmente    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião socioeducativa com as famílias.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Através do acompanhamento e articulações das reflexões</li> </ul>  |

|                                   |   |                  |   |   |
|-----------------------------------|---|------------------|---|---|
| <b>Acompanhamento Nutricional</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar frequência;</li> <li>- Garantir que as ações socioeducativas oferecidas complementem o trabalho familiar.</li> <br/> <li>- Orientar a alimentação saudável para melhorar a qualidade de vida;</li> <li>- Modificar e formar bons hábitos alimentares;</li> <li>- Construir conhecimentos sobre alimentação e nutrição estendidos também ao ambiente familiar.</li> </ul> | <p>Bimestral</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver ações centradas na família através de palestras, dinâmicas, vídeos, bazares.</li> <li>- Estimular as relações de vínculo e compromisso da família com a criança.</li> <br/> <li>- Orientação alimentar e nutricional.</li> <li>- Atividades com pais: palestras a cada dois meses, através de slides, distribuição de panfletos e receitas culinárias práticas.</li> </ul> | <p>levantadas com os responsáveis e atendidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Busca, grau de interesse (desejo) pelo saber lidar consigo mesmo e em relação aos filhos.</li> <li>- Participação e presença em reuniões.</li> <br/> <li>- Aceitação e segmento das orientações.</li> </ul> |
|-----------------------------------|---|------------------|---|---|

**COM FUNCIONÁRIOS / DIRETORIA**

|                                   |   |  |   |   |
|-----------------------------------|---|--|---|---|
| <b>Reunião com Equipe Técnica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conscientizar da importância de cooperação no trabalho a ser desenvolvido;</li> <li>- Melhorar as relações entre funcionários e trabalho a ser executado;</li> <li>- Encontrar soluções para as dificuldades apresentadas;</li> <li>- Organizar e dar qualidade ao trabalho;</li> <li>- Gerar interação / integração da Diretoria com o trabalho que está sendo desenvolvido.</li> </ul> | <p>Diariamente</p><br><p>Mensalmente</p><br><p>Quando necessário</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipe formada por assistente social, coordenadora, educadora e psicóloga.</li> <li>- Elaboração de propostas de atuação de funcionários, discussão de casos, planejamento, avaliação e execução de projetos e oficinas.</li> <br/> <li>- Elaboração de relatórios.</li> <li>- Reunião de Conselhos.</li> <br/> <li>- Colaboração na elaboração de Projetos.</li> <li>- Elaboração e entrevista de processo seletivo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar e qualificar o trabalho desenvolvido pela Instituição.</li> </ul>  |
| <b>Reunião com Funcionários</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conscientização e cooperação no trabalho a ser desenvolvido;</li> <li>- Melhora nas relações entre funcionários e trabalho a ser executado;</li> <li>- Encontrar soluções para as</li> </ul>   | <p>Semanalmente.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semanalmente com duração de até 1h.</li> <li>- Participação da equipe de trabalho, no processo de discussão das propostas de atuação.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presença.</li> <li>- Participação.</li> <li>- Motivação.</li> <li>- Mudança de postura.</li> <li>- Correção de possíveis erros.</li> <li>- Observação se há colaboração entre a equipe de funcionários.</li> </ul> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p><b>Acolhimento aos funcionários</b></p> <p><b>Capacitação</b></p> | <p>dificuldades apresentadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização e qualidade do trabalho;</li> <li>- Interação / integração da Diretoria com o trabalho que está sendo desenvolvido.</li> </ul> <p>- Auxiliar o profissional na conscientização e conhecimento de si próprio na construção do saber lidar com as dificuldades e na criação e desenvolvimentos de projetos, atividades.</p> <p>- Proporcionar condições necessárias para que a equipe venha contribuir na melhora das ações desenvolvidas;</p> <p>- Ampliar os conhecimentos.</p> | <p>Quando necessário</p> <p>- De acordo com necessidades e recursos financeiros.</p> | <p>- Individual (supervisão) e / ou em grupo.</p> <p>- Cursos e palestras.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposição de dificuldades.</li> <li>- Avaliar se os objetivos de interesse da Diretoria foram alcançados parcialmente ou integralmente.</li> <li>- Através das articulações, sugestões e busca por soluções.</li> <li>- Avaliação sistemática, verificando o uso dos conteúdos sendo aplicados.</li> </ul> |
| <b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b>                                    |  |  |  |   |
| <p><b>Coordenação</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toda parte administrativa, além de orientar / acompanhar o desenvolvimento da Instituição como um todo: na credibilidade, no respeito com que venha cumular com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos atendidos, na satisfação dos funcionários em participar da equipe da Associação e no envolvimento da Diretoria para que esse crescimento se torne uma realidade;</li> <li>- Zelar pelo bom andamento e funcionamento da Associação.</li> </ul>   | <p>Diariamente</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenação e administração da instituição como um todo.</li> <li>- Prestações de contas e relatórios mensais.</li> <li>- Direcionamento nas reuniões com diretoria e com funcionários.</li> <li>- Elaboração do cronograma de atividades.</li> <li>- Programação e participação em eventos da Associação e/ou em parceria com outras Entidades.</li> <li>- Renovação de convênios.</li> <li>- Organização de documentação.</li> <li>- Busca de parcerias / recursos financeiro.</li> <li>- Elaboração de projetos.</li> <li>- Atuar como membro de conselhos.</li> <li>- Acompanhamentos nas Visitas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensurar se o cronograma na entrega de documentos está sendo seguido.</li> <li>- Aceitação de projetos enviados para busca de novos recursos.</li> </ul>   |

**CONSTRUÇÃO**

|   |   |                             |   |  |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| <b>Melhorar infraestrutura.</b><br>- aquisição material permanente.<br>- aquisição de produtos para atividades. | - Oferecer algo prazeroso e condizente com faixa etária;<br>- Criar ambiente mais saudável;<br>- Gerar mais segurança;<br>- Tornar mais prazeroso e agradável o local em que 70 crianças e adolescentes frequentam diariamente.<br>- Após a conclusão da obra, ampliar em 40% o número de atendido: de 70 para 100 atendidos, amenizando a lista de espera. | No decorrer do ano de 2019. | - Término da ampliação de cozinha.<br>- Término da construção da lavanderia e rouparia.<br>- Término do refeitório.<br>- Reformas e construção de salas para atividades.<br>- Reforma do banheiro / PNE.<br>- Pintura em geral.<br>- Reforma nos banheiros das crianças/adolescentes.<br>- Reparos para o bom andamento da Entidade.<br>- Compras de material permanente e/ou produtos para atividades. | - Acompanhar a evolução da construção.<br>- Se atendeu as necessidades quanto aos reparos ocorridos. |
|---|---|-----------------------------|---|--|







## PROJETO *LE* VIDA SANTO ANTONIO *LE* SERRANA

### 12 – PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO - ANUAL

| Especificação                     | Municipal         | %          | Estadual         | %          | Santander<br>Fundo | %          | Fundo            | %        | Entidade         | %          |
|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------|------------|--------------------|------------|------------------|----------|------------------|------------|
| Recursos Humanos                  | 111.542,52        | 85,0       | 24.288,00        | 85,0       | -                  | -          | 49.380,04        | 75,0     | 46.100,00        | 75,0       |
| Material Consumo                  | 3.840,00          | 3,0        | 4.205,76         | 15,0       | -                  | -          | 4.572,73         | 7,0      | -                | -          |
| Prestação de serviços             | 15.921,48         | 12,0       | -                | -          | -                  | -          | 11.694,94        | 18,0     | 10.400,00        | 17,0       |
| Construção                        | -                 | -          | -                | -          | 68.610,59          | 95,0       | -                | -        | -                | -          |
| Reformas / reparos                |                   |            |                  |            |                    |            |                  |          |                  |            |
| Tarifas, gastos veiculo, diversos | -                 | -          | -                | -          | -                  | -          | -                | -        | 5.000,00         | 8,0        |
| 5 % retido no FMDCA               | -                 | -          | -                | -          | 3.611,08           | -          | -                | -        | -                | -          |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>131.304,00</b> | <b>100</b> | <b>28.493,76</b> | <b>100</b> | <b>72.221,57</b>   | <b>100</b> | <b>65.647,71</b> | <b>-</b> | <b>61.500,00</b> | <b>100</b> |

\* Rendimentos financeiros advindos das aplicações bancárias serão utilizados conforme as necessidades da Organização.


\*\* Recursos do FUNDO podem variar de acordo com destinação.

\*\*\* Os recursos estaduais sofrem atrasos no recebimento.

Serrana, 06 de fevereiro de 2019.

## 13 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MUNICIPAL - R\$ 131.304,00

| <b>Janeiro</b> | <b>Fevereiro</b> | <b>Março</b>    | <b>Abril</b>   | <b>Mai</b>      | <b>Junho</b>    |
|----------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| R\$ 10.942,00  | R\$ 10.942,00    | R\$ 10.942,00   | R\$ 10.942,00  | R\$ 10.942,00   | R\$ 10.942,00   |
| <b>Julho</b>   | <b>Agosto</b>    | <b>Setembro</b> | <b>Outubro</b> | <b>Novembro</b> | <b>Dezembro</b> |
| R\$ 10.942,00  | R\$ 10.942,00    | R\$ 10.942,00   | R\$ 10.942,00  | R\$ 10.942,00   | R\$ 10.942,00   |





## PROJETO DE VIDA SANTO ANTÔNIO DE SERRANA

Rua: Domingos Teoro, n.º 151 – Bairro: Jardim das Rosas III - CNPJ: 57.726.622/0001-19

CEP: 14.150-000 - Serrana - SP - FONE (16) 3987 1842 - 3987 3060

E-mail: [jcaserrana@gmail.com](mailto:jcaserrana@gmail.com)

Site: [www.projeto devidasantoantonio.com.br](http://www.projeto devidasantoantonio.com.br)

Fundada em 13/04/1989 - Cadastro Estadual de Entidades - CEE: CRCE 0638/2012

Utilidade Pública Municipal - Lei no. 650/95 - Utilidade Pública Estadual - Lei no. 14.678 - DOE - 29/12/11

Utilidade Pública Federal - Portaria no. 3.272 de 04/11/04 - DOE - 05/11/2004

Registro CNAS - RO 641/2005 - DOE - 17/11/2005 - CEAS - CCEA 0286/2005 - DOE - 10/11/2005

Inscrição no SEDS n.º 5214/2000 - Inscrição Prefeitura no. 6280/94

Inscrição no CMAS n.º 002/2011 - Inscrição no CMDCA n.º 001/2018

### 14 – PRESTAÇÃO DE CONTAS:

#### 14.1 - Documentos para Prestação De Contas:

##### Relação de Pagamentos:

- Mensal com:
  - Demonstrativo mensal de aplicações dos recursos financeiros e Anexo 7;
  - Comprovantes dos pagamentos, extratos financeiros, comprovantes de transferências bancárias;
  - Relação mensal de atendidos;
  - Relatório Circunstanciado;
- \*Apresentação dos documentos originais (para fins de conferência) acompanhados de suas respectivas cópias.
- Anual com:
  - Demonstrativo anual de aplicação dos recursos financeiros e Anexos;
  - Balancete financeiro;
  - Relatório anual de atividades constando, relatório de execução da(s) meta(s) e avaliação de resultados anual.

#### 14.2 - Prazo para apresentação das Contas:

- MENSAL: Até o dia 10 do mês subsequente.
- ANUAL: Até o dia 30 de janeiro do ano seguinte.

A prestação de Contas deverá ser apresentada mensalmente, sendo condição para o repasse da parcela subsequente.